

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft für Automaten-service
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bezugskalkulation • Qualitätsmanagement • Tabellen und Formeln 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Funktion der Automaten geprüft;1; • Kommunikationstechnik für Automaten installiert;4; • Bauteile ausgetauscht;1; • Automaten geleert;4; 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • 37;Automaten betriebsfertig aufgestellt;2; • in Marketing und Personalplanung mitgewirkt;2; • rechtliche Vorschriften bei Aufstellung angewandt;2; • im Marketing mitgewirkt;3; 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Störungen und deren Ursachen dokumentiert und behoben;3; • Kunden über Standorte von Gerätetypen beraten;1; • 37;Automaten betriebsfertig aufgestellt;2; • Automaten abgebaut;1; 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Informationstechnik für Automaten angepasst;2; • im Marketing mitgewirkt;3; • Informationsgespräche geführt;2; • Automaten gereinigt;2; 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Lagerkennziffern • Qualitätsmanagement • elektrische Messverfahren 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Beratungsgespräche geführt;2; • Informationstechnik für Automaten installiert;3; • Reklamationen bearbeitet;2; • Funktionsprüfungen bei mechatronische Systeme durchgeführt;2; 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationstechnik für Automaten angepasst;4; • rechtliche Vorschriften für den Betrieb von Automaten angewandt;3; • Bedarf an Ersatzteilen ermittelt;1; • Konsumbedarf ermittelt;1; 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden in die Bedienung von Automaten eingewiesen;2; • Bedarf an Ersatzteilen ermittelt;1; • in Marketing und Personalplanung mitgewirkt;2; • rechtliche Vorschriften für den Betrieb von Automaten angewandt;3; 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Automaten betriebsfertig angeschlossen;3; • Reklamationen bearbeitet;2; • Bauteile ausgetauscht;1; • Bedarf an Ersatzteilen ermittelt;1; 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • unmittelbare Kunden • Hygienemaßnahmen • Darstellungsmöglichkeiten 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Warenbestände ergänzt;2; • Kommunikationstechnik für Automaten angepasst;4; • Waren geprüft;2; • Automaten gereinigt;2; 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Waren geprüft;2; • bei der Personalplanung mitgewirkt;2; • Konsumverhalten ermittelt;3; • Warenbestände ergänzt;2; 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Funktionsprüfungen bei mechatronische Systeme durchgeführt;2; • Automaten gewartet;3; • Warenbestände geprüft;4; • in Marketing und Personalplanung mitgewirkt;2; 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Informationstechnik für Automaten angepasst;2; • Funktionsprüfungen bei mechatronische Systeme durchgeführt;2; • Automaten abgebaut;1; • Automaten gereinigt;2; 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Suchtgefahren • Qualitätsmanagement • Gefahren durch Kurzschluss 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Konsumverhalten ermittelt;3; • Informationstechnik für Automaten angepasst;2; • Konsumbedarf ermittelt;1; • Automaten geleert;4; 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Funktionsprüfungen bei mechatronische Systeme durchgeführt;2; • rechtliche Vorschriften für den Betrieb von Automaten angewandt;3; • Konsumverhalten ermittelt;3; • Zahlungsmittel geprüft;1; 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Automaten betriebsfertig angeschlossen;3; • Kunden in die Bedienung von Automaten eingewiesen;2; • Zahlungsmittel geprüft;1; • in Marketing und Personalplanung mitgewirkt;2; 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Bauteile ausgetauscht;1; • Automaten betriebsfertig angeschlossen;3; • Konsumverhalten ermittelt;3; • Informationstechnik für Automaten installiert;3; 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in