

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft für Automaten-service
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Konsumbedarf ermittelt;1; • Automaten geleert;4; • Bedarf an Ersatzteilen ermittelt;1; • Automaten gewartet;3; • Kommunikationstechnik für Automaten angepasst;4; • Kunden in die Bedienung von Automaten eingewiesen;2; • bei der Personalplanung mitgewirkt;2; • Konsumverhalten ermittelt;3;
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Kunden die Funktion von Automaten erklärt und sie in deren Bedienung einweist.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationstechnik • fremdsprachliche Fachbegriffe • Berechnungen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationstechnik für Automaten installiert;4; • Automaten geleert;4; • Automaten gewartet;3; • Kassenabschlüsse durchgeführt;2; • Konsumverhalten ermittelt;3; • Automaten gereinigt;2; • Waren geprüft;2; • Konsumbedarf ermittelt;1;
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, was beim Auslesen und der Dokumentation von Kassenbeständen zu beachten ist.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Suchtprävention • Qualitätsmanagement • Gefahren durch Überlastung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Funktion der Automaten geprüft;1; • Bedarf an Ersatzteilen ermittelt;1; • rechtliche Vorschriften bei Aufstellung angewandt;2; • Warenbestände ergänzt;2; • Automaten gewartet;3; • Kommunikationstechnik für Automaten angepasst;4; • rechtliche Vorschriften für den Betrieb von Automaten angewandt;3; • Waren geprüft;2;
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie bei der Prüfung von Zahlungsmitteln zu beachten ist.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Suchtprävention • Hygienemaßnahmen • Kabel für die Informationsübertragung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • 37;Automaten betriebsfertig aufgestellt;2; • Informationsgespräche geführt;2; • Warenbestände geprüft;4; • Kassenabschlüsse durchgeführt;2; • Kunden über Standorte von Gerätetypen beraten;1; • Automaten abgebaut;1; • Automaten gewartet;3; • Bedarf an Waren ermittelt;1;
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man digitale und analoge Prüf- und Messdaten liest und auswertet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Schlechtleistung • Qualitätsmanagement • Sicherheitsregeln bei Unfällen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in