

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Bauwerksabdichter/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Raumplanung • Politik und Gesellschaft 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter eingewiesen • Projekte dokumentiert • Technische Geräte bedient • Projekte koordiniert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeiten dokumentiert • Maschinen gewartet • Daten eingegeben • Arbeitsvorbereitung getroffen 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bauausführungen überwacht • Rechnungen erstellt • Arbeitsschutzmaßnahmen umgesetzt • Arbeitszeitpläne erstellt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Ersatzteile bestellt • Eigenkontrolle durchgeführt • Rabatte gewährt • Dichtstoffe aufgetragen 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Raumplanung • Politik und Gesellschaft 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kalkulationen durchgeführt • Materialien verarbeitet • Messungen vorgenommen • Sicherheitsvorschriften beachtet 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Dämmstoffe zugeschnitten • Kommunikation mit Kunden gepflegt • Mörtel angerührt • Korrespondenz geführt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsschritte dokumentiert • Maßnahmen umgesetzt • Müll entsorgt • Bauarbeiten ausgeführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsmaterialien ausgewählt • Baumaschinen geführt • Schulungen besucht • Schäden bewertet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Kartenarbeit • Kunstgeschichte 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Baupläne gelesen • Werkzeuge gereinigt • Kalkulationen durchgeführt • Unfallverhütungsvorschriften eingehalten 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Bereiche gesäubert • Unterlagen archiviert • Mörtel angerührt • Abdichtungen hergestellt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reparaturen durchgeführt • Baumaschinen geführt • Baupläne gelesen • Planungstools genutzt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdungsbeurteilung durchgeführt • Dichtstoffe aufgetragen • Materialkosten kalkuliert • Baustellen eingerichtet 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Lage- und Höhenpläne lesen • Politik und Gesellschaft 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Datenschutzvorschriften eingehalten • Aufgaben delegiert • Präsentationen erstellt • Bereiche gesäubert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Materialbedarf ermittelt • Bauprojekte geplant • Bauschäden erkannt • Projekte koordiniert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Müll entsorgt • Werkzeuge gepflegt • Sicherungsmaßnahmen umgesetzt • Termine koordiniert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Vorarbeiten durchgeführt • Aufgaben delegiert • Rechnungen erstellt • Bauwerke inspiziert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in