

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Beamten/Beamtin im gehobenen technischen Dienst
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Wissensmanagement betrieben • Vorschriften eingehalten • Dienstleistungen koordiniert • Beschlüsse durchgesetzt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Prozesse dokumentiert • Sitzungen organisiert • Pflichtenhefte erstellt • Leistungskriterien definiert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Eskalationen bearbeitet • Evaluationen durchgeführt • Zielvorgaben festgelegt • Ressourcen verwaltet 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Messungen durchgeführt • Anforderungen analysiert • Angebote erstellt • Ressourcen geplant 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Anträge bearbeitet • Technologien bewertet • Verfahren optimiert • Termine koordiniert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen definiert • Probleme analysiert • Kooperationen gefördert • Inventar verwaltet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Datenschutz gewährleistet • Inventuren durchgeführt • Vertragsbedingungen geprüft • Vorschriften eingehalten 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Wissensmanagement betrieben • Innovationen umgesetzt • Datenschutz gewährleistet • Bauvorhaben überwacht 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Förderungen beantragt • Anforderungen analysiert • Reklamationen bearbeitet • Vorschriften eingehalten 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Beschwerden bearbeitet • Dienstpläne erstellt • Aufträge abgewickelt • Verträge ausgehandelt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Inventuren durchgeführt • Netzwerke gepflegt • Standards eingeführt • Kosten analysiert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kooperationen gefördert • Software genutzt • Genehmigungen erteilt • Bauvorhaben überwacht 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Besprechungen vorbereitet • Kosten analysiert • Lieferanten evaluiert • Aufgaben koordiniert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Schulungen durchgeführt • Entscheidungen getroffen • Kundenbeziehungen gepflegt • Leistungskriterien definiert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Sitzungen organisiert • Verantwortung übernommen • Zahlungen überwacht • Beschlüsse durchgesetzt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen definiert • Ziele festgelegt • Aufgaben delegiert • Konzepte erarbeitet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in