

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Beamter/Beamtin Fernmelde- und Elektronische Aufklärung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsabläufe optimiert</li> <li>• Systemabläufe verbessert</li> <li>• Forschungsprojekte unterstützt</li> <li>• Änderungsanfragen bearbeitet</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operative Ziele definiert</li> <li>• Informationssicherheit gewährleistet</li> <li>• Projekte koordiniert</li> <li>• Kostenaufstellungen erstellt</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berichte erstellt</li> <li>• IT-Projekte ausgeschrieben</li> <li>• Informationssysteme verwaltet</li> <li>• Innovationen gefördert</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemmetriken überwacht</li> <li>• Dokumentaktionen nachverfolgt</li> <li>• Systemanforderungen analysiert</li> <li>• Sicherheitslücken identifiziert</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkverkehr überwacht</li> <li>• Betriebsanleitungen geschrieben</li> <li>• Verschlüsselungsverfahren eingesetzt</li> <li>• Leistungsziele festgelegt</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsprozesse verbessert</li> <li>• Systemleistung analysiert</li> <li>• IT-Projekte ausgeschrieben</li> <li>• Backup-Pläne umgesetzt</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten überwacht</li> <li>• Technische Lösungen entwickelt</li> <li>• Backup-Pläne umgesetzt</li> <li>• Pläne umgesetzt</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschlüsselungscodes erstellt</li> <li>• Berichte erstellt</li> <li>• Projekte koordiniert</li> <li>• Technische Spezifikationen erstellt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operative Ziele definiert</li> <li>• Backup-Pläne umgesetzt</li> <li>• Ressourcen verwaltet</li> <li>• Technische Spezifikationen erstellt</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fehlermeldungen behoben</li> <li>• Software getestet</li> <li>• Leistungsziele festgelegt</li> <li>• Strategien entwickelt</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware installiert</li> <li>• Systemanforderungen definiert</li> <li>• Qualitätsmanagement betrieben</li> <li>• Software aktualisiert</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenanfragen bearbeitet</li> <li>• Betriebsanleitungen geschrieben</li> <li>• Betriebssysteme aktualisiert</li> <li>• Besprechungen geleitet</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Server hinüberwacht</li> <li>• Änderungsanfragen bearbeitet</li> <li>• Systemmetriken überwacht</li> <li>• Daten analysiert</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationsflüsse optimiert</li> <li>• Verschlüsselungsverfahren eingesetzt</li> <li>• Datenbanken gepflegt</li> <li>• Programme entworfen</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webseiten gepflegt</li> <li>• Systemanforderungen definiert</li> <li>• Strategien entwickelt</li> <li>• Systemtests durchgeführt</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebsanleitungen geschrieben</li> <li>• Netzwerkprobleme gelöst</li> <li>• Technische Lösungen entwickelt</li> <li>• Pläne umgesetzt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in