

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Beamter/Beamtin im mittleren Dienst Verfassungsschutz
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Gerichtsbarkeit und Rechtsschutz • Grundlagen der polizeilichen Befugnisse • Verfassungsschutzpraxis und Terrorismusbekämpfung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bürgern Auskunft gegeben • Interne Schulungen durchgeführt • Versammlungen überwacht • Sicherheitsberatung geleistet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Ausrüstung geprüft • Besprechungen vorbereitet • Erkenntnisse weitergegeben • Bürgern Auskunft gegeben 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Konflikte gelöst • Betreuung gewährleistet • Instruktionen gegeben • Verfahren eingeleitet 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Daten gesammelt • Software genutzt • Sicherheitskontrollen durchgeführt • Komplexe Sachverhalte beherrscht 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundrechte und ihre Schranken • Einführung in das Polizei- und Ordnungsrecht • Aufgaben und Befugnisse des Verfassungsschutzes 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitsberatung geleistet • Dienstpläne erstellt • Vertraulichkeit gewahrt • Situationen bewertet 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Weiterbildung besucht • Vorschriften erstellt • Verbesserungsvorschläge eingereicht • Daten gesammelt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Protokolle verfasst • Fahrzeuge benutzt • Vorschriften erstellt • Aussagen aufgenommen 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verdachtsmomente verfolgt • Verhandlungen geführt • Arbeitsschritte geplant • Richtlinien eingehalten 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Föderalismus und Verwaltungsgliederung • Rechtsgrundlagen der Gefahrenabwehr • Grundlagen des Verfassungsschutzrechts 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Einsatzbereitschaft sichergestellt • Emails geschrieben • Teamarbeit gefördert • Bewerbungsgespräche durchgeführt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Maßnahmen eingeleitet • Verantwortung übernommen • Vorschriften erstellt • Weiterbildung besucht 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Gespräche geführt • Projekte gesteuert • Dokumente archiviert • Einsätze dokumentiert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Instruktionen gegeben • Entscheidungen getroffen • Personalakten gepflegt • Termine koordiniert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Gerichtsbarkeit und Rechtsschutz • Einführung in das Polizei- und Ordnungsrecht • Verfassungsschutzpraxis und Terrorismusbekämpfung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollgänge durchgeführt • Vorkommnisse gemeldet • Komplexe Sachverhalte beherrscht • Einsatzbereiche koordiniert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Konflikte gelöst • Innovative Lösungen entwickelt • Arbeitsmaterial bereitgestellt • Teil an Trainings genommen 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Einsatzbereiche koordiniert • Arbeitszeiten dokumentiert • Komplexe Sachverhalte beherrscht • Budgets verwaltet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Aussagen aufgenommen • Dokumente archiviert • Zusammenarbeit optimiert • Sachverhalte geklärt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in