

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Beamter/Beamtin im mittleren technischen Dienst
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Steuerungs- und Regelungstechnik • Present Continuous • Proportionale Zuordnung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fachliche Beratung angeboten • Dienstliche Anweisungen ausgeführt • Konflikte gelöst • Bauaufsicht ausgelübt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Dienstliche Anweisungen ausgeführt • Vorschriften umgesetzt • Sicherheitskontrollen durchgeführt • Bauaufsicht ausgelübt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitskontrollen durchgeführt • Planungen durchgeführt • Technische Anlagen geprüft • Bauaufsicht ausgelübt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Vorschriften umgesetzt • Technische Anlagen geprüft • Planungen durchgeführt • Konflikte gelöst 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Steuerungs- und Regelungstechnik • Present Continuous • Funktionsbegriff 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vorschriften umgesetzt • Dienstliche Anweisungen ausgeführt • Betreuung von Projekten • Fachliche Beratung angeboten 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Konflikte gelöst • Technische Anlagen geprüft • Verwaltungsarbeit vollbracht • Betreuung von Projekten 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fachliche Beratung angeboten • Betreuung von Projekten • Planungen durchgeführt • Bauaufsicht ausgelübt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Planungen durchgeführt • Fachliche Beratung angeboten • Technische Anlagen geprüft • Bauaufsicht ausgelübt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Steuerungs- und Regelungstechnik • Future • Gleichungen und Ungleichungen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung von Projekten • Bauaufsicht ausgelübt • Sicherheitskontrollen durchgeführt • Konflikte gelöst 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung von Projekten • Sicherheitskontrollen durchgeführt • Bauaufsicht ausgelübt • Vorschriften umgesetzt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Dienstliche Anweisungen ausgeführt • Sicherheitskontrollen durchgeführt • Technische Anlagen geprüft • Vorschriften umgesetzt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Anlagen geprüft • Vorschriften umgesetzt • Verwaltungsarbeit vollbracht • Bauaufsicht ausgelübt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Technik • Past Simple • Funktionsbegriff 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fachliche Beratung angeboten • Sicherheitskontrollen durchgeführt • Konflikte gelöst • Planungen durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung von Projekten • Verwaltungsarbeit vollbracht • Dienstliche Anweisungen ausgeführt • Fachliche Beratung angeboten 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitskontrollen durchgeführt • Technische Anlagen geprüft • Konflikte gelöst • Planungen durchgeführt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Bauaufsicht ausgelübt • Sicherheitskontrollen durchgeführt • Fachliche Beratung angeboten • Vorschriften umgesetzt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in