

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Betriebswirt/in im Außenhandel
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenbeziehungen gepflegt • Verkaufsgespräche geführt • Personalentwicklung-Maßnahmen durchgeführt • Bestellvorgänge abgewickelt • Vertriebspolitik gestaltet • Lieferantenakquisition durchgeführt • Vertriebscontrolling durchgeführt • Ressourcenplanung durchgeführt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man internationale Export- und Importvorgänge plant und organisiert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Controllings • Beschaffungsprozesse • Exportabwicklung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenverhandlungen geführt • Auftragsabwicklung organisiert • Markteintrittsstrategien entwickelt • Marketingaktionen durchgeführt • Qualitätsstandards überprüft • Lieferantenbewertungen vorgenommen • Beschaffungsmärkte analysiert • Marktpotenziale ermittelt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Zoll-, Steuer- und Verkehrsvorschriften im Außenhandel zu beachten sind.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Kosten- und Leistungsrechnung • Verkaufsprozesse • Exportabwicklung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kundenportfolios verwaltet • Marktanteile berechnet • Lieferantenbeziehungen gepflegt • Verkaufsförderungsmaßnahmen entwickelt • Kundenanforderungen umgesetzt • Import- und Exportgeschäfte abgewickelt • Vertriebscontrolling-Maßnahmen durchgeführt • Arbeits- und Geschäftsprozesse optimiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Verträge im internationalen Handel aushandelt und abschließt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Marketings • Bestandsmanagement • Zollrechtliche Bestimmungen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenverhandlungen geführt • Kundenspezifische Angebote erstellt • Wareneingangskontrollen durchgeführt • Vertragskonditionen verhandelt • Marketingziele festgelegt • Vertragsvereinbarungen getroffen • Marketingkonzepte entwickelt • Lieferantenmanagement durchgeführt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man internationale Märkte analysiert um Absatzchancen zu identifizieren.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Marketings • Auftragsabwicklung im Handel • Exportabwicklung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in