

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Böttcher/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Kunststoffprüfung • Fertigungsautomatisierung • Fachpraxisprojekte 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Entwickelte neue Designkonzepte • Legte Arbeitsschichten fest • Evaluierte Kundenfeedback • Verhandelte Verträge 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfte Arbeitsgeräte auf Sicherheit • Entwickelte neue Designkonzepte • Testete neue Materialien • Handhabte Finanzen 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Organisierte Bestellungen • Überprüfte Arbeitsgeräte auf Sicherheit • Verfolgte konkurrierende Produkte • Festigte Geschäftsbeziehungen 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Unterhielt Verkaufsraum • Beriet Kunden • Koordinierte Lieferkettenmanagement • Verkaufte Produkte 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Verarbeitungstechniken • Fertigungsautomatisierung • Praktische Anwendung in der Fachpraxis 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bildete Auszubildende aus • Führte Kostenschätzungen durch • Bewirtschaftete Lager • Bestellte Material 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Skizzierte neue Produktideen • Attendierte Fachmessen • Verkaufte Produkte • Wartete Geräte 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Überwachte Aus- und Weiterbildungen • Durchführte Inventuren • Regulierte Arbeitsabläufe • Verfolgte konkurrierende Produkte 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Behandelte Kundenbeschwerden • Verpackte Ware für den Versand • Skizzierte neue Produktideen • Vermarktet Produkte online 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Kunststoffveredelung • Fertigungsautomatisierung • Praktische Anwendung in der Fachpraxis 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunizierte mit Lieferanten • Verfolgte konkurrierende Produkte • Prüfte Qualität • Führte Kundenzufriedenheitsumfragen durch 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Rüstete Arbeitsplätze • Stellte Qualitätssicherungsmaßnahmen sicher • Verkaufte Produkte • Erteilte Mitarbeiterunterweisung 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Berechnete Kosten • Führte Kostenschätzungen durch • Führte Werbeaktionen durch • Unterhielt Verkaufsraum 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Festigte Geschäftsbeziehungen • Behandelte Kundenbeschwerden • Erledigte Reinigungsarbeiten • Führte Werbeaktionen durch 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Verarbeitungstechniken • Qualitätssicherung • Praktische Anwendung in der Fachpraxis 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Investierte in neue Technologien • Entwarf Neue Produkte • Durchführte Inventuren • Kontrollierte Ein- und Ausgaben 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfte Arbeitsgeräte auf Sicherheit • Verhandelte Preise • Verarbeitete Holz • Erledigte Reinigungsarbeiten 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Plannte Arbeitsabläufe • Konstruierte Prototypen • Behielt Branchenentwicklungen im Blick • Attendierte Fachmessen 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Entwarf Geschäftsmodelle • Verpackte Ware für den Versand • Stellte Qualitätssicherungsmaßnahmen sicher • Kontrollierte Ein- und Ausgaben 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in