

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Büchsenmacher/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Werkzeug- und Maschinenkunde • Prozentrechnung • Kosten- und Leistungsrechnung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lösungen entwickelt • Arbeitsmittel bereitgestellt • Arbeitszeit erfasst • Entwürfe gezeichnet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenaufträge bearbeitet • Probleme analysiert • Kundendaten gepflegt • Sicherheitskontrollen durchgeführt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferung kontrolliert • Preise verhandelt • Liefertermine überwacht • Sicherheitsvorschriften beachtet 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Waffe zerlegt • Büroarbeiten erledigt • Datenbanken gepflegt • Reparaturaufträge angenommen 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Praktische Übungen in der Bearbeitung von Werkstoffen • Bruchrechnen • Qualitätsmanagement 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Munition verkauft • Kundentermine vereinbart • Lieferprozesse optimiert • Sicherheitsvorschriften beachtet 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Wartungspläne erstellt • Prototypen getestet • Bestände aktualisiert • Beschaffungskosten kalkuliert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsabläufe optimiert • Bestellung aufgenommen • Waffen entworfen • Munition sortiert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Waffe zerlegt • Qualität verbessert • Hygienevorschriften umgesetzt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Metallbearbeitung • Größen und Einheiten • Unternehmensstrukturen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Gebrauchsanweisungen übersetzt • Müll getrennt • Beschaffungskosten kalkuliert • Materialien ausgewählt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Schrauben festgezogen • Verkaufsgespräche durchgeführt • Schliffarten bestimmt • Arbeitsabläufe kontrolliert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferprozesse optimiert • Verkaufsgespräche durchgeführt • Designs entwickelt • Belastungstests ausgeführt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Bestellung aufgenommen • Sicherheitsprüfungen absolviert • Verkaufsgespräche durchgeführt • Büroarbeiten erledigt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Praktische Übungen in der Bearbeitung von Werkstoffen • Bruchrechnen • Unternehmensstrukturen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reparaturpläne erstellt • Kundenaufträge abgewickelt • Beschaffungskosten kalkuliert • Technische Daten berechnet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Beschwerden behandelt • Lautstärketests durchgeführt • Importvorschriften beachtet • Sicherheitsprüfungen absolviert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Waffen modifiziert • Ware ausgezeichnet • Bestellung aufgenommen • Technische Daten berechnet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lasergeräte bedient • Ersatzteillager verwaltet • Ersatzteile bestellt • Werkstatt gereinigt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in