

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Chemikant/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Betriebswirtschaftliche Grundlagen • Chemische Reaktionen • Laborgeräte und -grundlagen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Anlagen geplant • Geräte getestet • Methoden angewandt • Arbeitsergebnisse dokumentiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Fehlerquellen dokumentiert • Experimente geplant • Berichte verfasst • Gase gemessen 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Berichte verfasst • Dokumente erstellt • Arbeitsplätze desinfiziert • Versuchsabläufe koordiniert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Laborabläufe optimiert • Arbeitssicherheit gewährleistet • Verbindungen hergestellt • Berichte analysiert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Marketing und Vertrieb • Atommodelle • Apparate- und Materialkunde 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Protokolle geführt • Arbeitsplätze eingerichtet • Versuchsabläufe koordiniert • Geräte desinfiziert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Chemikalien gelagert • Messergebnisse dokumentiert • Reinigungsschritte durchgeführt • Geräte gewartet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsmaterialien desinfiziert • Anlagen geplant • Anweisungen dokumentiert • Risiken eingeschätzt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Daten interpretiert • Qualitätskontrollen durchgeführt • Fehlerquellen analysiert • Sicherheitsvorschriften eingehalten 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Rechnungswesens • Atommodelle • Arbeitstechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Anweisungen dokumentiert • Vorschriften beachtet • Chemikalien gemischt • Anlagen geplant 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplätze desinfiziert • Reinigungsarbeit durchgeführt • Methoden angewandt • Arbeitsschritte dokumentiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Chemikalien gelagert • Arbeitsabläufe organisiert • Forschungsdaten ausgewertet • Ergebnisse ausgewertet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Vorschriften beachtet • Gefahren erkannt • Arbeitsprozesse dokumentiert • Sicherheitsvorschriften eingehalten 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Betriebswirtschaftliche Grundlagen • Periodensystem • Arbeitstechniken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Forschungsaufgaben organisiert • Arbeitsprozesse dokumentiert • Messungen durchgeführt • Versuchsabläufe koordiniert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verfahren optimiert • Messgeräte kalibriert • Geräte repariert • Arbeitsprozesse analysiert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Geräte installiert • Methoden angewandt • Materialien bestellt • Fehler analysiert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Fehlerquellen analysiert • Arbeitssicherheit beachtet • Ergebnisse dokumentiert • Vorschriften beachtet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in