

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Drechsler/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge und Maschinen • Werkstattregeln und -führung • Kommunikation und Präsentation 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Nothandlungen durchgeführt • Werkstück gegriffen • Dienstplan erstellt • Spannfutter fixiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Schnittgeschwindigkeit eingestellt • Wasserwaage eingesetzt • Arbeitszeiten aufgezeichnet • Preise festgelegt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Feuerlöscher überprüft • Schneidenausrichtung überprüft • Spannfutter fixiert • Unfallberichte geschrieben 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonate geführt • Energie einsparungen umgesetzt • Schnittgeschwindigkeit eingestellt • Dokumentation erstellt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Sicherheit am Arbeitsplatz • Arbeitsschutzbestimmungen • Schreib- und Lesefähigkeiten 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Preise festgelegt • Oberfläche geglättet • Arbeitsschutz beachtet • Material geprüft 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Material geprüft • Konkurrenzanalysen gemacht • Schutzbrille aufgesetzt • Dienstplan erstellt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bestellungen versendet • Verträge ausgehandelt • Gesetzliche Vorschriften beachtet • Auszubildende angelernt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerbestand überprüft • Schneidenausrichtung überprüft • Konkurrenzanalysen gemacht • Beschreibungen geschrieben 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge und Maschinen • Betriebsorganisation • Vorträge halten 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Zeichnungen erstellt • Kurs geleitet • Handschuhe angezogen • Arbeitsplatz gereinigt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Nothandlungen durchgeführt • Zeichnungen erstellt • Drechselbank justiert • Videoanrufe durchgeführt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Handschuhe angezogen • Schutzbrille aufgesetzt • Newsletter erstellt • Remote-Treffen gehalten 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungen geschrieben • Kündigungsgespräche geführt • Onlineshop betreut • Schnittgeschwindigkeit eingestellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Drechselns • Arbeitsschutzbestimmungen • Schreib- und Lesefähigkeiten 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenkonferenz abgehalten • Kündigungsgespräche geführt • Werkzeuge scharfgemacht • Produkte verpackt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Datenschutz eingehalten • Dokumentation erstellt • Lagerbestand überprüft • Workshop gehalten 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Seminare besucht • Verträge ausgehandelt • Fertigstellung kontrolliert • Material geprüft 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Konkurrenzanalysen gemacht • Holz nachgearbeitet • Feuerlöscher überprüft • Arbeitszeiten aufgezeichnet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in