

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Edelsteinschleifer/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Edelsteinkunde • Kundenservice und Kundenbetreuung • IT-Trends und -Entwicklungen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsverträge erstellt • Finanzierungen besprochen • Schmuckkollektionen erstellt • Projekte geleitet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitszeitmodelle abgestimmt • Rohmaterial geprüft • Social Media gepflegt • Miete gezahlt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerbestände geprüft • Geschäftspartner ausgewählt • Steine poliert • Geschäftsreisen gemacht 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Skizzen angefertigt • Edelsteine geschliffen • Lieferanten bewertet • Preisschilder gemacht 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Werkzeug- und Maschinenkunde • Kundenservice und Kundenbetreuung • IT-Trends und -Entwicklungen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Rohmaterial geprüft • Forschung betrieben • Maschinen bedient • Geduld bewiesen 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Steine im Set verkauft • Lieferanten bewertet • Werkzeuge gereinigt • Lieferanten ausgesucht 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenbeschwerden bearbeitet • Kennzahlen analysiert • Projekte geleitet • Versand organisiert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Schichtpläne erstellt • Fortbildungen absolviert • Neue Maschinen gekauft • Lieferanten bewertet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Edelsteinkunde • Grundlagen des Verkaufs • Kommunikation und Zusammenarbeit in digitalen Umgebungen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Werkstätten renoviert • Liefertermine abgestimmt • Abrechnungen gemacht • Lagerbestände geprüft 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Unternehmensnews veröffentlicht • Rechnungen geschrieben • Arbeitsabläufe optimiert • Goldschmiedetechniken angewandt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produkte im Online-Shop eingestellt • Rückfragen geklärt • Steuererklärungen abgegeben • Verkaufsziele erreicht 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verhandlungen geführt • Werkzeuge gereinigt • Edelsteine geschliffen • Kunden beraten 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Edelsteinsortierung • Schmuck- und Designkunde • IT-Trends und -Entwicklungen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Versicherungsverträge abgeschlossen • Arbeitsverträge erstellt • Bewerber ausgewählt • Neue Mitarbeiter eingearbeitet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Schmuckstücke entworfen • Bewerber ausgewählt • Praktikanten betreut • Aufträge abgeschlossen 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Webseite aktualisiert • Beschreibungen verfasst • Reparaturaufträge vergeben • Schmuckstücke entworfen 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftspartner ausgewählt • Neuheiten präsentiert • Lagerbestände geprüft • Kennzahlen analysiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in