

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Eurokaufmann/frau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Tabellenkalkulation • Kulturelles Bewusstsein • Teamarbeit 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Marktforschung durchgeführt • Marketingpläne erstellt • Verkaufsstrategien entwickelt • Verkaufsentwicklung analysiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferanten ausgewählt • Marketingprozesse geplant • Produktportfolios optimiert • Verträge gelesen 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsentwicklung analysiert • Verträge gelesen • Kundenbeziehungen gepflegt • Marketingpläne erstellt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Preispolitik definiert • Marketingpläne erstellt • Marketingprozesse geplant • IDV Standards angewendet 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Textverarbeitung • Internationale Verhandlungen • Projektabschluss 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenbeziehungen gepflegt • Lieferanten ausgewählt • Kalkulationen erstellt • Distributionskanäle ausgewählt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferanten ausgewählt • Marketingpläne erstellt • Verkaufsstrategien entwickelt • Produktportfolios optimiert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktportfolios optimiert • Preispolitik definiert • Kalkulationen erstellt • Verkaufsentwicklung analysiert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsstrategien entwickelt • Intercultural-Kompetenzen erworben • IDV Standards angewendet • Marktforschung durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Datenbankmanagement • Geschäftskommunikation • Teamarbeit 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktportfolios optimiert • Kundenbeziehungen gepflegt • Marktforschung durchgeführt • Lieferanten ausgewählt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Marketingpläne erstellt • Intercultural-Kompetenzen erworben • Verkaufsstrategien entwickelt • Verkaufsentwicklung analysiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Marketingprozesse geplant • Lieferanten ausgewählt • Produktportfolios optimiert • Verkaufsentwicklung analysiert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Distributionskanäle ausgewählt • Preispolitik definiert • Kundenbeziehungen gepflegt • Lieferanten ausgewählt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bürokommunikation • Internationale Verhandlungen • Teamarbeit 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsentwicklung analysiert • Vertragsverhandlungen geführt • Verträge gelesen • Intercultural-Kompetenzen erworben 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kalkulationen erstellt • Lieferanten ausgewählt • Kundenbeziehungen gepflegt • IDV Standards angewendet 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • IDV Standards angewendet • Marketingprozesse geplant • Kundenbeziehungen gepflegt • Marktforschung durchgeführt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Preispolitik definiert • Lieferanten ausgewählt • Distributionskanäle ausgewählt • Verträge gelesen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in