

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Eurokaufmann/frau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsstrategien entwickelt • Verkaufsentwicklung analysiert • Kundenbeziehungen gepflegt • Lieferanten ausgewählt • Kalkulationen erstellt • Produktportfolios optimiert • Intercultural-Kompetenzen erworben • Marktforschung durchgeführt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Kommunikationsmittel es gibt und wie diese professionell verwendet werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Bürokommunikation • Internationale Verhandlungen • Projektplanung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • IDV Standards angewendet • Verkaufsentwicklung analysiert • Kalkulationen erstellt • Produktportfolios optimiert • Verkaufsstrategien entwickelt • Marktforschung durchgeführt • Kundenbeziehungen gepflegt • Intercultural-Kompetenzen erworben
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Währungen es gibt und wie Wechselkurse berechnet werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationssoftware • Interkulturelle Kompetenz • Projektdurchführung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • IDV Standards angewendet • Produktportfolios optimiert • Marketingprozesse geplant • Verträge gelesen • Verkaufsstrategien entwickelt • Preispolitik definiert • Distributionskanäle ausgewählt • Vertragsverhandlungen geführt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man effizient im Bereich des Vertriebs und Einkaufs agiert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationssoftware • Interkulturelle Kompetenz • Teamarbeit

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kundenbeziehungen gepflegt • Kalkulationen erstellt • IDV Standards angewendet • Verkaufsstrategien entwickelt • Marketingpläne erstellt • Verkaufsentwicklung analysiert • Vertragsverhandlungen geführt • Verträge gelesen
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie Unternehmensziele und -strategien entwickelt und umgesetzt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Textverarbeitung • Geschäftskommunikation • Projektplanung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in