

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachberater/in Softwaretechniken
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Arrays • Listening Comprehension • Geometrie 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Coaching-Sessions gehalten • Kompetenzcenter koordiniert • IT-Services kategorisiert • Workflows definiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lösungsansätze präsentiert • Intranets administriert • Datenbanken administriert • Virtualisierungslösungen erstellt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Usability-Tests durchgeführt • Netzwerke eingerichtet • Support geleistet • Workshops gehalten 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätskontrollen durchgeführt • Usability-Tests durchgeführt • Sicherheitstests durchgeführt • Gebrauchsanweisungen erstellt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Funktionen • Writing Practice • Funktionen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Anforderungsanalysen durchgeführt • IT-Sicherheitsmaßnahmen durchgesetzt • Support geleistet • Migrationsstrategien entwickelt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Schulungen durchgeführt • Marktanalysen durchgeführt • Softwarelizenzen überwacht • Vertriebskanäle koordiniert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Marketingmaterial entwickelt • Sicherheitstests durchgeführt • Qualitätsstandards überprüft 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebsprozesse gesteuert • Intranets administriert • Analysen durchgeführt • Gebrauchsanweisungen erstellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Programmierung • Grammar • Algebra 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • IT-Infrastrukturen geplant • Software-Pakete erstellt • Webseiten programmiert 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Projektmeilensteine festgelegt • Anwendungsfälle erstellt • Gebrauchsanweisungen erstellt • Kundenwünsche aufgenommen 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsmodelle entwickelt • Reviews durchgeführt • Ressourcen geplant • Server gewartet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Marktanalysen durchgeführt • Geschäftsmodelle entwickelt • Programmcodes getestet • IT-Controlling durchgeführt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Arrays • Grammar • Geometrie 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Datenbanken administriert • Cloud-Lösungen implementiert • Anwendungen getestet • Ressourcen geplant 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • IT-Richtlinien entwickelt • Kompetenzzentrum koordiniert • Multi-Channel-Lösungen entwickelt • Sicherheitstests durchgeführt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • IT-Strategie entworfen • Gebrauchsanweisungen erstellt • Qualitätsstandards überprüft • Systemtests abgehalten 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lizenzmodelle entwickelt • E-Commerce-Systeme implementiert • Qualitätsstandards überprüft • Multi-Channel-Lösungen entwickelt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in