

## Deckblatt

|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| Vorname:                        | Max                     |
| Nachname:                       | Mustermann              |
| Adresse:                        |                         |
| Ausbildungsberuf:               | Fachberater/in Vertrieb |
| Fachrichtung/Schwerpunkt:       |                         |
| Ausbildungsbetrieb:             |                         |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: |                         |
| Beginn der Ausbildung:          | 01.08.2022              |
| Ende der Ausbildung:            | 31.07.2026              |

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 01.08.2022      | bis:                        | 07.08.2022 |

|  |
|--|
| <b>Betriebliche Tätigkeiten</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktplatzierungen durchgeführt</li> <li>• Verkaufsanalysen durchgeführt</li> <li>• Konkurrenzsituation beobachtet</li> <li>• Kundenbefragungen durchgeführt</li> <li>• Vertriebsziele kontrolliert</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Sales Calls durchgeführt</li> <li>• Upselling-Strategien entwickelt</li> </ul> |
| <b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>   |
| Gelernt, wie man Kundenanfragen kompetent und zuvorkommend beantwortet.  |
| <b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundengewinnung</li> <li>• Office-Management</li> <li>• Projektplanung und -steuerung</li> </ul>  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 08.08.2022      | bis:                        | 14.08.2022 |

|   |
|---|
| <b>Betriebliche Tätigkeiten</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufspersonal geschult</li> <li>• Kundenzufriedenheit evaluiert</li> <li>• Vertriebsprojekte geleitet</li> <li>• Kundenanfragen bearbeitet</li> <li>• Vertriebsberichte erstellt</li> <li>• Produktdemonstrationen durchgeführt</li> <li>• Preiskalkulationen durchgeführt</li> <li>• Kundenprofile erstellt</li> </ul> |
| <b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>  |
| Gelernt, wie man passende Produkte und Dienstleistungen für die Kunden findet.  |
| <b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundengewinnung</li> <li>• Kommunikation in der Bürowelt</li> <li>• Risikomanagement</li> </ul>  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 15.08.2022      | bis:                        | 21.08.2022 |

|  |
|--|
| <b>Betriebliche Tätigkeiten</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestellungen angenommen</li> <li>• Produktportfolios optimiert</li> <li>• Kundenzufriedenheit evaluiert</li> <li>• Cross-Selling-Strategien umgesetzt</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Vertriebsziele überprüft</li> <li>• Verträge abgeschlossen</li> <li>• Vertriebsnetzwerke erstellt</li> </ul> |
| <b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>   |
| Gelernt, wie man erfolgreiche Verkaufsgespräche führt.   |
| <b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marktforschung</li> <li>• Kundenbetreuung</li> <li>• Präsentationstechniken</li> </ul>  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 22.08.2022      | bis:                        | 28.08.2022 |

|   |
|---|
| <b>Betriebliche Tätigkeiten</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufsanalysen durchgeführt</li> <li>• Vertriebsprojekte geleitet</li> <li>• Technische Beratungen durchgeführt</li> <li>• Vertriebsdaten analysiert</li> <li>• Upselling-Strategien entwickelt</li> <li>• Verträge abgeschlossen</li> <li>• Customer-Relationship-Management angewandt</li> <li>• Kundendaten aktualisiert</li> </ul> |
| <b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>  |
| Gelernt, wie man Verkaufsziele festlegt und verfolgt.   |
| <b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertriebsstrategien</li> <li>• Kommunikation in der Bürowelt</li> <li>• Budgetierung</li> </ul>  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in