

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachberater/in für integrierte Systeme
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Datenstrukturen • Performance-Optimierung • Rechnungswesen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • FEHLER behoben • Hardware installiert • Dokumentationen erstellt • Backup-Systeme gesteuert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Support geleistet • Systeme getestet • Probleme analysiert • Prozesse optimiert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Software implementiert • Technische Lösungen entwickelt • Datenbanken konfiguriert • Kostenaufstellungen gemacht 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Backup-Systeme gesteuert • Präsentationen gehalten • Angebote erstellt • Kunden beraten 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Programmiersprachen • Speicherverwaltung • Rechnungswesen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Systeme getestet • Meetings gehalten • Netzwerke eingerichtet 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Prozesse optimiert • Technische Lösungen entwickelt • Dokumentationen erstellt • IT-Sicherheit gewährleistet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Hardware installiert • Kostenaufstellungen gemacht • Datenbanken konfiguriert • Server betreut 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Software implementiert • Meetings gehalten • Server betreut • Angebote erstellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Software-Engineering • Solid State Drives • Grundlagen der BWL 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Systemaktualisierungen durchgeführt • IT-Abteilungen geleitet • Consulting betrieben • Kostenaufstellungen gemacht 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Consulting betrieben • FEHLER behoben • Kostenaufstellungen gemacht • Netzwerke eingerichtet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationen gehalten • Anforderungen erhoben • Prozesse optimiert • Strategien entwickelt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • IT-Abteilungen geleitet • Berichte verfasst • Support geleistet • Schnittstellen programmiert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Algorithmen • Performance-Optimierung • Rechnungswesen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote erstellt • Datenbanken konfiguriert • Projekte organisiert • Netzwerke eingerichtet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Schnittstellen programmiert • Software implementiert • Dokumentationen erstellt • IT-Sicherheit gewährleistet 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Prozesse optimiert • Schnittstellen programmiert • Kunden beraten • Präsentationen gehalten 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Schnittstellen programmiert • Software implementiert • Support geleistet • Consulting betrieben 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in