

Deckblatt

| | |
|---------------------------------|---|
| Vorname: | Max |
| Nachname: | Mustermann |
| Adresse: | |
| Ausbildungsberuf: | Fachinformatiker/in für Daten- und Prozessanalyse |
| Fachrichtung/Schwerpunkt: | |
| Ausbildungsbetrieb: | |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: | |
| Beginn der Ausbildung: | 01.08.2022 |
| Ende der Ausbildung: | 31.07.2026 |

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 01.08.2022 | bis: | 07.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|--|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> Digitale Systeme Virtualisierung Marketing | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> Passwörter zurückgesetzt Systeme entwickelt Berichte erstellt IT-Sicherheitsrichtlinien umgesetzt | 2 2 1 3 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> Kund:innengespräche geführt Kundenprojekten geleitet Fallbezogene Arbeiten erledigt Dateien bearbeitet | 1 1 3 3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> Serversysteme verwaltet Bürogeräte gewartet Feedbacks katalogisiert Berichte erstellt | 2 2 2 2 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> Daten analysiert Komplexe IT-Systeme entwickelt IT-Sicherheitsbewertungen ausgeführt Algorithmen konzipiert | 1 3 2 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 08.08.2022 | bis: | 14.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|--|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Datenverarbeitung • Netzwerkgrundlagen • Rechnungswesen | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Malware entfernt • Programmierfähigkeiten ausgeführt • Veraltetes System aktualisiert • Software getestet | 3 1 3 1 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Programmierfähigkeiten ausgeführt • Problemfälle gelöst • Fehler behoben • Software getestet | 1 3 1 3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Dateien bearbeitet • Projektarbeit koordiniert • Kunden beraten • Kundenprojekten geleitet | 2 2 3 1 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Serversysteme verwaltet • Berichte erstellt • Dateien bearbeitet • Risikobewertungen vorgenommen | 1 2 3 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 15.08.2022 | bis: | 21.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|--|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Algorithmen • Netzwerkgrundlagen • Wirtschaftsprozesse und -organisation | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Homeoffice-Arbeiten durchgeführt • Projektarbeit koordiniert • Datenbackups erstellt • Fehler behoben | 2 2 3 1 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Servicetickets bearbeitet • Risikobewertungen vorgenommen • Problemfälle gelöst • Feedbacks katalogisiert | 2 1 2 3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • IT-Sicherheitsrichtlinien umgesetzt • Projektarbeit koordiniert • Kundenprojekten geleitet • Daten analysiert | 3 2 1 3 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Kund:innengespräche geführt • Netzwerke gewartet • E-Mail-Anfragen beantwortet • Prozesse optimiert | 2 1 3 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 22.08.2022 | bis: | 28.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|---|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Algorithmen • IT-Produktmanagement • Personalwesen | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Fallbezogene Arbeiten erledigt • Prozesse optimiert • IT-Sicherheitsbewertungen ausgeführt • Serversysteme verwaltet | 2 2 1 3 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • E-Mail-Anfragen beantwortet • Software getestet • Daten gesichert • Daten analysiert | 2 2 2 2 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Meetingterminen teilgenommen • Software getestet • Projektarbeit koordiniert • Kund:innengespräche geführt | 1 3 1 3 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Kund:innengespräche geführt • Passwörter zurückgesetzt • Kund:innenerwartungen erfüllt • Serversysteme verwaltet | 1 2 3 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in