

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachinformatiker/in für digitale Vernetzung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Programmierung • IT-Service-Management • Objektorientierte Programmierung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kompatibilitätstests durchgeführt • IT-Inventar dokumentiert • Backups erstellt • Fehlerprotokolle analysiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Nutzeroberflächen entwickelt • Sicherheitssysteme implementiert • Programmiert • Verbindungsprobleme behoben 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lizenzverträge überwacht • Client-Server-Systeme implementiert • IT-Projekte geplant • Sicherheitspatches installiert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Netzwerkadapter installiert • LAN-Verbindungen hergestellt • Nutzeroberflächen entwickelt • Speichermedien formatiert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Netzwerktechnik • Virtualisierung • Datenstrukturen und Algorithmen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Netzwerkadapter installiert • Lizenzverträge überwacht • Konfigurationsdateien erstellt • Daten gesichert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Virusschutzprogramme installiert • Kommunikationssysteme vernetzt • Antiviren-Software aktualisiert • Datenbanken optimiert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Softwaresysteme installiert • Trainings angeboten • Datenmigrationen durchgeführt • Softwarelizenzen installiert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Informationssysteme analysiert • Software installiert • Kundenbedürfnisse erfragt • IT-Infrastrukturen getestet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • IT-Projektmanagement • Betriebssysteme • Datenstrukturen und Algorithmen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Routertabellen aktualisiert • Trainings angeboten • IT-Beratungen durchgeführt • Lizenzen erneuert 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurationsdateien erstellt • Drahtlose Netzwerke konfiguriert • Datenmigrationen durchgeführt • Kundenbedürfnisse erfragt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebssysteme gewechselt • Datenübertragungsraten verglichen • Routertabellen aktualisiert • Lizenzen erneuert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Fehler behoben • Technische Spezifikationen erstellt • Server überwacht • Lizenzverträge überwacht 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Datenschutz und IT-Sicherheit • IT-Service-Management • Programmiersprachen: Java 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Softwarelizenzen installiert • IT-Systemlandschaften dokumentiert • IT-Inventar dokumentiert • Serverraumtemperaturen überwacht 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilgeräte vernetzt • IT-Projekte geplant • Client-Server-Systeme implementiert • Hardware überprüft 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Software aktualisiert • Projekte geleitet • Anforderungen analysiert • Dokumentationen angefertigt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Dienstleistungsverträge abgeschlossen • Software spezifiziert • Backups erstellt • Software dokumentiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in