

## Deckblatt

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Vorname:                        | Max                             |
| Nachname:                       | Mustermann                      |
| Adresse:                        |                                 |
| Ausbildungsberuf:               | Fachkraft für Fruchtsafttechnik |
| Fachrichtung/Schwerpunkt:       |                                 |
| Ausbildungsbetrieb:             |                                 |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: |                                 |
| Beginn der Ausbildung:          | 01.08.2022                      |
| Ende der Ausbildung:            | 31.07.2026                      |

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 01.08.2022      | bis:                        | 07.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts  | Stunden          |
|------------|---|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schaltpläne lesen und erstellen</li> <li>• Fruchtsaftherstellungstechnologie</li> <li>• Programmierung</li> </ul>                              |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualitätsprüfungen geplant</li> <li>• Arbeitseinsätze geplant</li> <li>• Produktionskosten kalkuliert</li> <li>• Maschinenreparaturen organisiert</li> </ul> | 2<br>2<br>1<br>3 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liefernetzwerke gemanagt</li> <li>• Liefertermine koordiniert</li> <li>• Verkaufsziele festgelegt</li> <li>• Qualitätskontrollen durchgeführt</li> </ul>     | 1<br>1<br>3<br>3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestandsbuchhaltung durchgeführt</li> <li>• Personalplanung gemacht</li> <li>• Angebote erstellt</li> <li>• Probenverteilung organisiert</li> </ul>          | 2<br>2<br>2<br>2 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenfeedback eingeholt</li> <li>• Bestandskontrollen durchgeführt</li> <li>• Fermentationsprozesse überwacht</li> <li>• Messeauftritte geplant</li> </ul>  | 1<br>3<br>2<br>2 |
| Samstag    |   |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                                |            |
|------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                                |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende<br>Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 08.08.2022      | bis:                           | 14.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts  | Stunden          |
|------------|---|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronik und Messtechnik</li> <li>• Qualitätsmanagement in der Fruchtsafttechnik</li> <li>• Webentwicklung</li> </ul>              |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschaffungsprozesse gemanagt</li> <li>• Produktionskosten kalkuliert</li> <li>• Marktrecherchen gemacht</li> <li>• Proben genommen</li> </ul>     | 3<br>1<br>3<br>1 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulungen besucht</li> <li>• Beziehungen gepflegt</li> <li>• Vertriebsverhandlungen gemacht</li> <li>• Labels entworfen</li> </ul>                | 1<br>3<br>1<br>3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertragsverhandlungen geführt</li> <li>• Lernprozesse organisiert</li> <li>• Geschäftsbeziehungen geführt</li> <li>• Rohstoffe getestet</li> </ul> | 2<br>2<br>3<br>1 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovationen eingeführt</li> <li>• MHD Prüfungen durchgeführt</li> <li>• Verkaufsziele festgelegt</li> <li>• Wartungsarbeiten geplant</li> </ul>   | 1<br>2<br>3<br>2 |
| Samstag    |   |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 15.08.2022      | bis:                        | 21.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts   | Stunden          |
|------------|--|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schaltpläne lesen und erstellen</li> <li>• Sensorische Analyse von Fruchtsäften</li> <li>• Webentwicklung</li> </ul>                                |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Probenahmen durchgeführt</li> <li>• Teamarbeit gefördert</li> <li>• Kontrollberichte verfasst</li> <li>• Innovationen entwickelt</li> </ul>                       | 2<br>2<br>3<br>1 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheitsprüfungen durchgeführt</li> <li>• Kundenberatungen durchgeführt</li> <li>• Reinigungsarbeiten erledigt</li> <li>• Projektmanagement gemacht</li> </ul> | 2<br>1<br>2<br>3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konflikte gelöst</li> <li>• Innovationsteams geleitet</li> <li>• Beschaffungswesen gemanagt</li> <li>• Umverpackungen erstellt</li> </ul>                         | 3<br>2<br>1<br>3 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieferant*innen gesucht</li> <li>• Allergentests durchgeführt</li> <li>• Hygienevorschriften eingehalten</li> <li>• Umweltschutzmaßnahmen beachtet</li> </ul>     | 2<br>1<br>3<br>2 |
| Samstag    |  |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 22.08.2022      | bis:                        | 28.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts   | Stunden          |
|------------|--|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Elektrotechnik</li> <li>• Qualitätsmanagement in der Fruchtsafttechnik</li> <li>• Grundlagen der Informationstechnologie</li> </ul>        |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcenmanagement durchgeführt</li> <li>• Produktionsprozesse dokumentiert</li> <li>• Strategisches Management ausgeführt</li> <li>• Rezepturen angepasst</li> </ul> | 2<br>2<br>1<br>3 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermarktungsstrategien entwickelt</li> <li>• Vertragsverhandlungen geführt</li> <li>• Lagerbestände kontrolliert</li> <li>• Produktionsprozesse überwacht</li> </ul>    | 2<br>2<br>2<br>2 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beziehungen gepflegt</li> <li>• Verpackungsanforderungen festgelegt</li> <li>• Zutaten gemischt</li> <li>• Pressverfahren angewandt</li> </ul>                          | 1<br>3<br>1<br>3 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berichte geschrieben</li> <li>• Sicherheitsprüfungen durchgeführt</li> <li>• Beschaffungsprozesse gemanagt</li> <li>• Personalplanung gemacht</li> </ul>                | 1<br>2<br>3<br>2 |
| Samstag    |  |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in