

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Post- und Kurierdienste • Marktforschung • Globalisierung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Sendungen vorbereitet • Logistikprozesse verstehen • Transportdokumente geprüft • Lieferadressen geprüft 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Sendungen vorbereitet • Frachtbriefe ausgefüllt • Sendungen dokumentiert • Inventur ausgeführt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferadressen geprüft • Briefe zugestellt • Pakete verpackt • Bestände überwacht 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Frachtstücke sortiert • Sortieranlagen bedient • Ladung gesichert • Logistikprozesse verstehen 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Postzustellung • Marketingstrategien • Interkulturelles Management 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Briefe zugestellt • Transportdokumente geprüft • Kunden informiert • Pakete verpackt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Postleitzahlen geordnet • Inventur ausgeführt • Entladung durchgeführt • Zollabfertigung durchgeführt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kassenführung übernommen • Routenpläne erstellt • Verladepläne erstellt • Transportdokumente geprüft 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferadressen geprüft • Entladung durchgeführt • Bestände überwacht • Dienstleistungen erklärt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Post- und Kurierdienste • Vertrieb im nationalen Bereich • Interkulturelles Management 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Frachtbriefe ausgefüllt • Bestände überwacht • Verfahrenstechnologien genutzt • Entladung durchgeführt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferzeiten kalkuliert • Logistikprozesse verstehen • Entladung durchgeführt • Verfahrenstechnologien genutzt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden informiert • Sendungen dokumentiert • Dienstleistungen erklärt • Lieferadressen geprüft 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Versandetiketten erstellt • Kunden informiert • Verladepläne erstellt • Lieferzeiten kalkuliert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Postzustellung • Marketingstrategien • Internationales Vertragsrecht 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verfahrenstechnologien genutzt • Ladung gesichert • Zollabfertigung durchgeführt • Postleitzahlen geordnet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Briefe zugestellt • Fahrzeuge beladen • Routenpläne erstellt • Versandetiketten erstellt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Versandetiketten erstellt • Pakete verpackt • Frachtbriefe ausgefüllt • Lieferadressen geprüft 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferadressen geprüft • Beschwerden behandelt • Briefe zugestellt • Sicherheitsvorschriften eingehalten 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in