

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft für Schutz und Sicherheit
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Rechtliche Grundlagen • Datenschutz • Unfallbewältigung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kriseninterventionen durchgeführt • Gebäudesicherung durchgeführt • Verkehrswege gesichert • Notfallübungen durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitskonzepte entwickelt • Alarmer verifiziert • Überwachungstätigkeiten durchgeführt • Erste Hilfe geleistet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Personenschutz gewährleistet • Ordnungsdienste durchgeführt • Absperrmaßnahmen durchgeführt • Wachdienste wahrgenommen 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Videoüberwachung betrieben • Gebäudesicherung durchgeführt • Gefahren analysiert • Versammlungen geschützt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Sicherheitstechnik • Informationspflichten • Notfall- und Gefahrenabwehrkonzepte 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsmittel verwendet • Notfallübungen durchgeführt • Personenschutz gewährleistet • Gesprächsführung geübt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Alarmer verifiziert • Rettungsmaßnahmen koordiniert • Kommunikationsmittel verwendet • Protokolle geführt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Notrufsysteme gehandhabt • Waffengebrauch trainiert • Notfallübungen durchgeführt • Absperrmaßnahmen durchgeführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Funkverkehr bedient • Verkehr geregelt • Gefahren analysiert • Gäste eingewiesen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Krisenmanagement • Dienst- und Arbeitsverhältnisse • Krisenmanagement 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Besucher geleitet • Sicherheitsberatungen durchgeführt • Events abgesichert • Datenschutzbestimmungen geachtet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Überwachungstätigkeiten durchgeführt • Einsatzpläne erstellt • Sicherheitsbereiche geplant • Gesprächsführung geübt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitstechnische Anlagen geprüft • Aufzeichnungen angefertigt • Personen kontrolliert • Videoüberwachung betrieben 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Gefahrenquellen identifiziert • Protokolle geführt • Datenschutzbestimmungen geachtet • Überwachungstätigkeiten durchgeführt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationstechnik • Dienst- und Arbeitsverhältnisse • Notfall- und Gefahrenabwehrkonzepte 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkehr geregelt • Verkehrswege gesichert • Personenschutz gewährleistet • Sicherheitstechnische Anlagen geprüft 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Objektschutz gewährleistet • Zugänge überwacht • Sicherheitsvorschriften erklärt • Rettungsmaßnahmen koordiniert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fahndungen unterstützt • Gebäudesicherung durchgeführt • Zutrittsberechtigungen geregelt • Veranstaltungen gesichert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Protokolle geführt • Sicherheitsvorschriften erklärt • Veranstaltungen gesichert • Gesetzeskenntnisse angewendet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in