

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft für Veranstaltungstechnik
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Tontechnik • Rechnungswesen • Bühnenbeleuchtung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Spezialeffekte vorbereitet • Geräten gepflegt • Veranstaltungstechnik installiert • Teams koordiniert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenvoranschläge erstellt • Events organisiert • Kunden beraten • Materialien ausgewählt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Messgeräte bedient • Mängel repariert • Verschiedene Bühnenbilder entworfen • Kostenvoranschläge erstellt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Geräten gepflegt • Tonaufnahmen gemacht • Verschiedene Veranstaltungen geplant • Messgeräte bedient 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Tontechnik • Marketing • Bühnenbilder und Dekorationen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Projekte geplant • Produktionen betreut • Veranstaltungen betreut • Kabel verlegt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Messgeräte bedient • Tonaufnahmen gemacht • Veranstaltungen betreut • Verschiedene Bühnenbilder entworfen 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenvoranschläge erstellt • Sicherheitsvorschriften eingehalten • Lieferanten bestellt • Sicherheitschecks durchgeführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Bühnentechnik installiert • Dokumentationen erstellt • Veranstaltungstechnik installiert • Arbeitsabläufe optimiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitsbestimmungen in der Veranstaltungstechnik • Betriebswirtschaftliche Grundlagen • Effekte und Spezialeffekte 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Abläufe organisiert • Soundchecks durchgeführt • Teams koordiniert • Dokumentationen erstellt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Projekte geplant • Gäste betreut • Kunden beraten • Teams koordiniert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verschiedene Bühnenbilder entworfen • Kostenvoranschläge erstellt • Aufträge angenommen • Veranstaltungen betreut 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Events organisiert • Teams koordiniert • Produktionen betreut • Projekte geplant 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bühnentechnik • Betriebswirtschaftliche Grundlagen • Grundlagen der Darstellungstechnik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktionen betreut • Licht- und Tontechnik bedient • Steuer- und Regelsysteme bedient • Arbeitsgeräte gewartet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Spezialeffekte vorbereitet • Materialien ausgewählt • Defekte Technik repariert • Veranstaltungstechnik installiert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Teams koordiniert • Aufträge angenommen • Materialien ausgewählt • Veranstaltungsabläufe kontrolliert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Veranstaltungsabläufe kontrolliert • Produktionen betreut • Gäste betreut • Soundchecks durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in