

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachverkäufer/in im Lebensmittelhandwerk
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Mündlicher Ausdruck • Präsentation von Produkten • Problemlösefähigkeiten 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Zahlungen abgewickelt • Kasse betrieben • Umsätze berechnet • Kundenanfragen bearbeitet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Hygienestandards befolgt • Segment gereinigt • Produkte ausgezeichnet • Produkte geliefert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferungen organisiert • Lieferanten kontaktiert • Segment gereinigt • Haltbarkeitsdaten kontrolliert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Empfehlungen gemacht • Umsätze berechnet • Kühlsysteme geprüft • Produkte ausgezeichnet 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Mündlicher Ausdruck • Präsentation von Produkten • Problemlösefähigkeiten 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produkte ausgezeichnet • Waren präsentiert • Geschäft geöffnet • Segment gereinigt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenanfragen bearbeitet • Beschwerden entgegengenommen • Lagerbestände geprüft • Dekorationen entworfen 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäft geöffnet • Kundenanfragen bearbeitet • Lieferungen organisiert • Kasse betrieben 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Produkte angeordnet • Lieferscheine bearbeitet • Produkte ausgezeichnet • Abfall entsorgt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Leseverständnis • Lebensmittelkunde • Geometrie 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Empfehlungen gemacht • Produkte ausgezeichnet • Lagerbestände geprüft • Arbeitsplatz aufgeräumt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätscheck durchgeführt • Beschwerden entgegengenommen • Haltbarkeitsdaten kontrolliert • Dekorationen entworfen 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Waren präsentiert • Abfall entsorgt • Kundenanfragen bearbeitet • Haltbarkeitsdaten kontrolliert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätscheck durchgeführt • Waren präsentiert • Empfehlungen gemacht • Lieferscheine bearbeitet 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Mündlicher Ausdruck • Verkaufsförderungstechniken • Mathematische Grundlagen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bedienungsanweisungen befolgt • Ware aus Etikett gegeben • Kühlsysteme geprüft • Kundenanfragen bearbeitet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Haltbarkeitsdaten kontrolliert • Kundenanfragen bearbeitet • Lieferungen organisiert • Dekorationen entworfen 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Umsätze berechnet • Lieferungen organisiert • Abfall entsorgt • Waren präsentiert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Bedienungsanweisungen befolgt • Umsätze berechnet • Dekorationen entworfen • Beschwerden entgegengenommen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in