

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fahrzeuginterieur-Mechaniker/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Lineare Gleichungssysteme • Grundlagen der Makroökonomie • Grundlagen der Informatik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produkte katalogisiert • Messwerkzeuge bedient • Kundenwünsche berücksichtigt • Bestandsführung betrieben 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Messwerkzeuge bedient • Zeichnungen ausgelesen • Bestellungen aufgegeben • Montageanleitungen gelesen 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenwünsche berücksichtigt • Bestandsführung betrieben • Qualitätskontrollen durchgeführt • Verkleidungen lackiert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätskontrollen durchgeführt • Arbeitsabläufe organisiert • Lagerung optimiert • Verkleidungen lackiert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Mathematische Grundlagen • Einführung in das Fach Wirtschaft und Recht • Programmiersprachen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkleidungselemente angebracht • Lieferanfragen bearbeitet • Fertigprodukte überprüft • Messwerkzeuge bedient 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verpackungsvorgänge durchgeführt • Polsterreinigung durchgeführt • Ersatzteilbestellungen durchgeführt • Lieferanfragen bearbeitet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bestandsführung betrieben • Polster repariert • Fertigungsaufgaben koordiniert • Polsterreinigung durchgeführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Polsterreinigung durchgeführt • Materialien ausgewählt • Polster repariert • Ersatzteilbestellungen durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Lineare Gleichungssysteme • Rechtsgrundlagen in Wirtschaft und Gesellschaft • Netzwerktechnik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsabläufe organisiert • Polsterreinigung durchgeführt • Produktionsmaschinen gewartet • Ersatzteilbestellungen durchgeführt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsabläufe organisiert • Bestellungen aufgegeben • Polsterreinigung durchgeführt • Produkte katalogisiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsabläufe organisiert • .. • Montageanleitungen gelesen • Messwerkzeuge bedient 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verpackungsvorgänge durchgeführt • Produkte katalogisiert • Fachgespräche geführt • Verkleidungselemente angebracht 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Mathematische Grundlagen • Rechtsgrundlagen in Wirtschaft und Gesellschaft • Programmiersprachen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bestandsführung betrieben • Stoffe genäht • Bestellungen aufgegeben • Werkstoffe zugeschnitten 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenwünsche berücksichtigt • Produkte katalogisiert • Verkaufsgespräche geführt • Bestandsführung betrieben 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsmaschinen gewartet • Lagerung optimiert • Fertigprodukte überprüft • Bestellungen aufgegeben 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkleidungen lackiert • Polster hergestellt • Pflegemittel angewendet • Werkstoffe zugeschnitten 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in