

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Flachglastechnologe/technologin
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Schleifen und Polieren • Qualitätsprüfung von Glas • Gefahren am Arbeitsplatz 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsstrategien entwickelt • Produktionsprozesse optimiert • Netzwerkarbeit geleistet • Bestellungen aufgenommen 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verträge erstellt • Arbeitsabläufe dokumentiert • Produktqualität überprüft • Arbeitssicherheitsmaßnahmen befolgt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerbestände geprüft • Einkaufsstrategien entwickelt • Vertragsverhandlungen geführt • Arbeitsschutzmaßnahmen überwacht 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Vertriebspartner betreut • Inventuren durchgeführt • Ergebnispräsentationen erstellt • Reklamationen bearbeitet 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bohren und Sägen • Qualitätsprüfung von Glas • Gefahren am Arbeitsplatz 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Ausschreibungen erstellt • Bestellungen aufgenommen • Beschwerden bearbeitet • Leistungsklassen definiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Ausschreibungen erstellt • Verträge erstellt • Betriebsanleitungen gelesen • Sicherheitsvorschriften beachtet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenmanagement ausgeführt • Fachmessen besucht • Aufträge akquiriert • Instruktionen geschrieben 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Sortimente geplant • Arbeitsgruppen geleitet • Angebote verhandelt • Messverfahren entwickelt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Schleifen und Polieren • Fehlererkennung • Gefahren am Arbeitsplatz 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fertigungsprozesse geplant • Berichte analysiert • Produktentwicklung überwacht • Prozessverlauf optimiert 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenbeschwerden gelöst • Kundenanfragen bearbeitet • Projekte koordiniert • Fertigungsprozesse geplant 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Inventuren durchgeführt • Werkzeugmanagement durchgeführt • Aufträge akquiriert • Arbeitsprozesse analysiert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Datenmanagement durchgeführt • Auftragsabwimmelungen durchgeführt • Investitionen geplant • Risikoanalysen durchgeführt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Glasbearbeitung • Fehlererkennung • Schutzmaßnahmen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Technische Zeichnungen erstellt • Materialien bestellt • Verhandlungen geführt • Lieferantenmanagement ausgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Ressourcen geplant • Arbeitsprozesse analysiert • Vertragsverhandlungen geführt • Offene Posten überwacht 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheitsvorschriften beachtet • Unternehmensstrategien entwickelt • Projekte koordiniert • Budgets verwaltet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Fertigungsverfahren optimiert • Einkaufsstrategien entwickelt • Angebote kalkuliert • Kundenbindungsmaßnahmen entwickelt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in