

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Flechtwerkgestalter/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Materialkunde • Flechtmaterialien • Rechtliche Fragen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Ziele erreicht • Farben gemischt • Lieferungen kontrolliert • Muster erstellt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Geräte bedient • Modelle angefertigt • Ressourcen geplant • Ziele erreicht 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Aufträge eingenommen • Betriebliche Abläufe kontrolliert • Farben gemischt • Kunden beraten 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatz organisiert • Kundenwünsche berücksichtigt • Designs skizziert • Betriebliches Rechnungswesen durchgeführt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Geschichte des Flechtens • Werkzeuge und deren Verwendung • Betriebswirtschaftliche Grundlagen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Anfragen bearbeitet • Mitteilungen geschrieben • Sicherheitsstandards eingehalten • Aufgaben strukturiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Prozessoptimierung vorgenommen • Korrekturen vorgenommen • Texte verfasst • Modelle angepasst 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vorschriften eingehalten • Arbeitszeit geplant • Instruktionen gegeben • Kollegen unterstützt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsprozesse analysiert • Betriebliches Rechnungswesen durchgeführt • Rückmeldungen eingeholt • Aufträge eingenommen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Geschichte des Flechtens • Werkzeuge und deren Verwendung • Betriebswirtschaftliche Grundlagen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Werbemaßnahmen unterstützt • Betriebliches Rechnungswesen durchgeführt • Messungen vorgenommen • Lösungen vorgeschlagen 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben erledigt • Sonderanfertigungen hergestellt • Muster entworfen • Marke repräsentiert 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebliche Abläufe kontrolliert • Geräte bedient • Qualitätskontrollen durchgeführt • Projekt verwirklicht 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt verwirklicht • Kundenanfragen beantwortet • Termine eingehalten • Aufgaben strukturiert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Geschichte des Flechtens • Arbeitssicherheit • Soziale Verantwortung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitszeit geplant • Produkte ausgeliefert • Geräte bedient • Betriebliches Rechnungswesen durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenbedürfnisse erkannt • Planungen überprüft • Besuche geplant • Ressourcen geplant 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Produktinformationen erstellt • Wartungsarbeiten durchgeführt • Farben gemischt • Betriebliche Abläufe kontrolliert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Budget überwacht • Produkte ausgeliefert • Reparaturen durchgeführt • Mitarbeiter instruiert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in