

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Gerber/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ethik in der Gesellschaft</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Warenpräsentation durchgeführt</li> <li>Reinigungsprozesse durchgeführt</li> <li>Produkte verpackt</li> <li>Verkaufsraum gestaltet</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lieferungen überprüft</li> <li>Lager organisiert</li> <li>Berichte geschrieben</li> <li>Lieferpläne festgelegt</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunden beraten</li> <li>Leder gefettet</li> <li>Verträge ausgehandelt</li> <li>Werkstücke kontrolliert</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leder gepflegt</li> <li>Arbeitsabläufe kontrolliert</li> <li>Felle eingesalzen</li> <li>Ergonomische Arbeitstechniken angewendet</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: • Ethik in der Gesellschaft	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leim aufgetragen</li> <li>• Felle eingesalzen</li> <li>• Lieferungen überprüft</li> <li>• Produkte präsentiert</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verträge ausgehandelt</li> <li>• Lederstücke zusammengenäht</li> <li>• Fellarten bestimmt</li> <li>• Sicherheitsvorschriften eingehalten</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leder gepflegt</li> <li>• Leim aufgetragen</li> <li>• Werkstücke kontrolliert</li> <li>• Werkzeuge gepflegt</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsanleitungen erstellt</li> <li>• Arbeitsabläufe koordiniert</li> <li>• Bearbeitungsprozesse geplant</li> <li>• Bestellungen durchgeführt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: • Ethik in der Gesellschaft	
Dienstag	• Ware ausgegeben • Rohstoffe sortiert • Liefertermine überwacht • Produkte etikettiert	2 2 3 1
Mittwoch	• Häute enthaart • Arbeitsplatz sauber gehalten • Maschinen gereinigt • Bearbeitungstechniken angewendet	2 1 2 3
Donnerstag	• Lieferanten kontaktiert • Materialien gelagert • Felle bearbeitet • Materialqualität geprüft	3 2 1 3
Freitag	• Produkte nachbestellt • Materialien gekauft • Leder genäht • Leder gepflegt	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: • Ethik in der Gesellschaft	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hautpräparierungen durchgeführt</li> <li>• Produkte nachbestellt</li> <li>• Leder gepflegt</li> <li>• Ausrüstungen bedient</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leder geprüft</li> <li>• Geräte abgestimmt</li> <li>• Ausrüstungen bedient</li> <li>• Leder gefettet</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wareneingang kontrolliert</li> <li>• Arbeitsplatz sauber gehalten</li> <li>• Qualitätskontrollen durchgeführt</li> <li>• Kassenführung durchgeführt</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenwünsche erfüllt</li> <li>• Rohstoffe beschafft</li> <li>• Lederstücke zusammengenäht</li> <li>• Felle ausgemessen</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in