

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Glasveredler/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Glasveredelungsverfahren • Lineare Algebra • Prüfung von Glaswerkstoffen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Liefertermine vereinbart • Inventuren durchgeführt • Lieferungen überprüft • Kunden beraten 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Veredelungsprozesse überwacht • Verkaufsgespräche geführt • Lieferungen koordiniert • Produktionsprozesse optimiert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferungen koordiniert • Kundenbedürfnisse analysiert • Produktionsplanungen erstellt • Produktionsprozesse dokumentiert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerverwaltung durchgeführt • Lagerbestände überwacht • Lieferanten kontaktiert • Produktpräsentationen erstellt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Glasbearbeitungstechniken • Statistische Auswertung • Qualitätskontrolle 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsstatistiken erstellt • Inventuren durchgeführt • Materialbeschaffung geplant • Kundenbedürfnisse analysiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Glasveredelungstechniken angewendet • Preise kalkuliert • Lieferungen überprüft • Liefertermine vereinbart 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerbestände überwacht • Serviceanfragen bearbeitet • Montagearbeiten durchgeführt • Produktionsprozesse optimiert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Vertragsgespräche geführt • Montagearbeiten durchgeführt • Qualitätskontrollen durchgeführt • Verkaufsgespräche geführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge und Materialien • Statistische Auswertung • Eigenschaften von Glaswerkstoffen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vertragsabschlüsse getätigt • Arbeitsmaterialien bereitgestellt • Produktionsplanungen erstellt • Maschinen gewartet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Liefertermine vereinbart • Arbeitsmaterialien bereitgestellt • Montagearbeiten durchgeführt • Beschwerden bearbeitet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Termine geplant • Qualitätskontrollen durchgeführt • Liefertermine vereinbart • Produktionsprozesse dokumentiert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Materialfluss kontrolliert • Marketingmaßnahmen implementiert • Termine geplant • Arbeitssicherheit gewährleistet 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Glasbearbeitungstechniken • Regressionsanalyse • Eigenschaften von Glaswerkstoffen 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bestellungen aufgegeben • Glas sortiert • Produktionsprozesse optimiert • Personalplanung durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Produktionsprozesse optimiert • Serviceanfragen bearbeitet • Daten dokumentiert • Produktionsprozesse dokumentiert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Preise kalkuliert • Glasveredelungen repariert • Personalplanung durchgeführt • Glasveredelungsverfahren umgesetzt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge gepflegt • Kundendaten gepflegt • Produktpräsentationen erstellt • Vertragsgespräche geführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in