

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Graveur/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Grafik- und Designlehre • Sicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz • Gestaltungstechniken und Experimentelles Gestalten 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Beschwerden entgegengenommen • Weiterbildungen besucht • Marketingstrategie entwickelt • Lieferung überprüft 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsmittel vorbereitet • Termine vereinbart • Bewerbungen geschrieben • Gravur korrigiert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Angebot erstellt • Zahlung in Rechnung gestellt • Oberfläche gereinigt • Ideen gesammelt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Oberfläche gereinigt • Zahlungseingang kontrolliert • Auftrag abgeschlossen • Qualität kontrolliert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Farbe und Materialkunde • Wirtschafts- und Sozialkunde • Grundlagen der Grafik- und Designlehre 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenanfragen beantwortet • Verträge ausgehandelt • Auftrag abgeschlossen • Lieferung überprüft 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verträge unterzeichnet • Gravur begonnen • Social Media gepflegt • Marketingstrategie entwickelt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vorschriften eingehalten • Konferenzen besucht • Handgravuren vorgenommen • Verkaufsgespräche geführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verträge ausgehandelt • Kundenwünsche abgestimmt • Techniken angewendet • Entwurf verbessert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Farbe und Materialkunde • Deutsch • Grundlagen der Grafik- und Designlehre 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reaktionen analysiert • Partnerschaften gepflegt • Mahnungen versendet • Workshops durchgeführt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Steuer abgeführt • Produktportfolios verglichen • Verträge ausgehandelt • Details fein bearbeitet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzeug gereinigt • Entwürfe designt • Techniken angewendet • Korrekturmaßnahmen eingeleitet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Reaktionen analysiert • Motiven gefertigt • Muster skizziert • Garantie zugesichert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Farbe und Materialkunde • Wirtschafts- und Sozialkunde • Englisch 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Webinare durchgeführt • Präsentationen gehalten • Zahlung in Rechnung gestellt • Weitere 80 Tätigkeiten... 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Gravuren ausgeführt • Produkte präsentiert • Material gereinigt • Webinare durchgeführt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Werkzeug gewartet • Garantieansprüche geltend gemacht • Oberflächen poliert • Zahlungen verbucht 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkauf abgeschlossen • Kundentreue aufgebaut • Arbeitsmittel vorbereitet • Mängel gemeldet 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in