

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Graveur/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationen gehalten • Produkte präsentiert • Zahlung in Rechnung gestellt • Mahnungen versendet • Ausschmückungen hinzugefügt • Steuer abgeführt • Kundenwünsche abgestimmt • Garantieansprüche geltend gemacht
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Werkzeuge für die Gravurarbeit es gibt und wie sie gehandhabt werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Technologie der Fertigungsoptionen • Handzeichnen und Darstellende Geometrie • Grundlagen der Grafik- und Designlehre

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Webinare durchgeführt • Social Media gepflegt • Kundenzufriedenheit erhöht • Kundenwünsche abgestimmt • Markenauftritt gestärkt • Details ausgearbeitet • Werbemaßnahmen geplant • Qualität kontrolliert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man mit Graviermaschinen umgeht und diese richtig einstellt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Mathematik • Kunstgeschichte und Stilentwicklung • Werkstoffkunde und Werkstoffprüfung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Partnerschaften gepflegt • Kooperationen gefördert • Gravur begonnen • Methoden gelernt • Oberflächen poliert • Werbemaßnahmen geplant • Angebote verglichen • Optimierungen vorgenommen
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Gravurtechniken es gibt und wie sie praktisch angewendet werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Praxisorientierte Anwendung und Gestaltung • Kunstgeschichte und Stilentwicklung • Grundlagen der Grafik- und Designlehre

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Verkauf abgeschlossen • Werkstatt organisiert • Präsentationen gehalten • Qualität kontrolliert • Bewerbungen geschrieben • Werbemaßnahmen geplant • Buchführung aktualisiert • Werbung geschaltet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Vorlagen für das Gravieren erstellt und anfertigt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Farbe und Materialkunde • Deutsch • Grundlagen der Grafik- und Designlehre

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in