

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Hörakustiker/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Führen von Kundengesprächen</li> <li>• Grundlagen der Audiometrie</li> <li>• Schaltungstechnik</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennzahlenanalysen gemacht</li> <li>• Kundenzufriedenheit sicherstellt</li> <li>• Batterien ausgewechselt</li> <li>• Kundenevents geplant</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bescheinigungen ausgestellt</li> <li>• Herstellernetzwerken gepflegt</li> <li>• Servicearbeiten durchgeführt</li> <li>• Marketingaktionen umgesetzt</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geräteausfälle gemeldet</li> <li>• Wartungen durchgeführt</li> <li>• Einkaufslisten erstellt</li> <li>• Beratungstermine vereinbart</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Training durchgeführt</li> <li>• Papiere eingereicht</li> <li>• Kommunikation mit Lieferanten geführt</li> <li>• Versandabwicklung durchgeführt</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Englische Fachbegriffe in der Hörakustik</li> <li>• Physikalische Akustik</li> <li>• Elektronik</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Batterien ausgewechselt</li> <li>• Wareneingänge gebucht</li> <li>• Wareneingänge kontrolliert</li> <li>• Fortbildungen besucht</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenbetreuung durchgeführt</li> <li>• Reklamationen bearbeitet</li> <li>• Sprechstunden durchgeführt</li> <li>• Dokumente organisiert</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechnungen kontrolliert</li> <li>• Hörtests durchgeführt</li> <li>• Ohrabdrücke genommen</li> <li>• Hörgeräte angepasst</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualitätskontrollen durchgeführt</li> <li>• Kundens Schulungen durchgeführt</li> <li>• Inventuren gemacht</li> <li>• Dokumente organisiert</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratung und Verkauf</li> <li>• Grundlagen der Audiometrie</li> <li>• Digitale Signalverarbeitung</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wettbewerbsanalysen durchgeführt</li> <li>• Vertriebsstruktur aufgebaut</li> <li>• Inventur durchgeführt</li> <li>• Kundendaten erfasst</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schulungen besucht</li> <li>• Verträge abgeschlossen</li> <li>• Produktanforderungen definiert</li> <li>• Kundenzufriedenheit gesichert</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geräuschpegel gemessen</li> <li>• Terminevergabe organisiert</li> <li>• Qualitätsmanagement durchgeführt</li> <li>• Kundenzufriedenheit gesichert</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzplanungen durchgeführt</li> <li>• Hygienevorschriften eingehalten</li> <li>• Batterien ausgewechselt</li> <li>• Buchführung gemacht</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketingstrategien</li> <li>• Grundlagen der Hörakustik</li> <li>• Digitale Signalverarbeitung</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparaturen dokumentiert</li> <li>• Garantiefragen geklärt</li> <li>• Verkaufsgespräche geplant</li> <li>• Kundenschulungen durchgeführt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infobroschüren verteilt</li> <li>• Reklamationen bearbeitet</li> <li>• Verhandlungen geführt</li> <li>• Kundenevents geplant</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausstellungen besucht</li> <li>• Versandvorbereitungen getroffen</li> <li>• Fachweiterbildungen besucht</li> <li>• Aufträge angenommen</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reklamationen bearbeitet</li> <li>• Wartungen durchgeführt</li> <li>• Kontenabstimmungen gemacht</li> <li>• Sprechstunden durchgeführt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in