

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Justizvollzugsbeamten/in im mittleren Dienst
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Übergabeprozesse organisiert • • </div • Personalmanagement betrieben • <div class=cf-error-footer cf-wrapper w-240 lg:w-full py-10 sm:py-4 sm:px-8 mx-auto text-center sm:text-left border-solid border-0 border-t border-gray-300 • Dienstkleidung getragen • Prüfungsabläufe organisiert • Regelverstöße geahndet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Rechtsvorschriften im Justizvollzug Anwendung finden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Schreibübungen • Grundlagen des Rechts • Rechnungswesen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • <code><h3 class=md:inline-block mt-3 md:mt-0 text-2xl text-gray-600 font-light leading-1.3</code> • Transportaufträge erledigt • Verkehrsregelungen kontrolliert • <code><div id=cf-host-status class=cf-error-source relative w-1/3 md:w-full py-15 md:p-0 md:py-8 md:text-left md:border-solid md:border-0 md:border-b md:border-gray-400 overflow-hidden float-left md:float-none text-center</code> • <code><span id=cf-footer-item-ip class=cf-footer-item hidden sm:block sm:mb-1</code> • <code>Working</span</code> • <code></a</code>
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Verhaltensregeln im Umgang mit Gefangenen existieren.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Grammatik • Grundlagen des Rechts • Grundlagen der BWL

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • <code>&bull;</span</code> • <code><!--[if gt IE 8]><!--> <html class=no-js lang=en-US> <!--<![endif]--</code> • <code></head</code> • Gespräche angeleitet • Übergabeprozesse organisiert • Datenschutzvorschriften eingehalten • Gefangenenlisten geführt • Eskalationsmanagement angewandt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie Protokolle und Berichte zu erstellen sind.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Schreibübungen • Strafrecht • Marketing

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • <body • Krisenprävention umgesetzt • Personalleitung unterstützt • Emotionale Unterstützung geleistet • Dienstzeiten eingehalten • Verhaltensauffälligkeiten beobachtet • Verhörtaktiken verstanden • </div
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung zu treffen sind.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Schreibübungen • Prozessrecht • Grundlagen der BWL

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in