

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Justizwachtmeister/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Vorladungen ausgehändigt • Körperliche Untersuchungen durchgeführt • Schlüssel verwaltet • Nachtdienste gemeistert • Personenschutz gewährleistet • Häftlinge registriert • Feuerlöscher benutzt • Überwachungskameras monitoriert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche rechtlichen Bestimmungen es gibt und wie sie interpretiert werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Strafrechts • Personalmanagement • Krisenmanagement

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Gefangene begleitet • Anfragen beantwortet • Besuchszeiten überwacht • Gesetzesänderungen verfolgt • Erste Hilfe geleistet • Überstunden gemacht • Eigene Sicherheit gewährleistet • Gefahrstoffe gehandhabt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man mit Verdächtigen, Angeklagten und Häftlingen kommuniziert.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in das Rechtssystem • Büromanagement • Einsatzgrundlagen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Nachdienste gemeistert • Fitness aufgebaut • Inkassobriefe übergeben • Dienstpläne erstellt • In Gewahrsamsbereichen gearbeitet • Verhandlungen verfolgt • Evakuierungsübungen organisiert • Beschäftigungsmaßnahmen geplant
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Sicherheitsprotokolle und -verfahren vorhanden sind und wie sie angewendet werden.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in das Rechtssystem • Grundlagen der Unternehmensführung • Sicherheitsrecht

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Ruhe bewahrt • Erfahrungsberichte erstellt • Konflikte deeskaliert • Überwachungseinrichtungen bedient • Zellentüren kontrolliert • Dienstvorschriften eingehalten • Gepäck durchleuchtet • Führungszeugnis überprüft
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Arten von Aussagen und Beweismitteln es gibt und wie mit ihnen umzugehen ist.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Zivilrechts • Grundlagen der Unternehmensführung • Sicherheitsrecht

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in