

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kauffrau/mann für audiovisuelle Medien
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Social Media Marketing • Präsentationstechniken • Textverarbeitung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Daten archiviert • Bildmaterial bearbeitet • Erarbeitete Marketingstrategien • Arbeitsprozesse evaluiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Fachliteratur studiert • Präsentationen erstellt • Verkaufte Rechte von Medienprodukten • Plannte Vertriebsstrategien 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationen erstellt • Koordinierte Schnittstellen • Kosten kalkuliert • Verträge verhandelt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Texte verfasst • Briefings durchgeführt • Verhandelte mit Lieferanten • Daten archiviert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Social Media Marketing • Konfliktmanagement • Tabellenkalkulation 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vertriebswege analysiert • Koordinierte Schnittstellen • Daten archiviert • Veranstaltungen geplant 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing-Aktionen umgesetzt • Kundenfeedbacks eingeholt • Führte Kalkulationen durch • Vertriebswege analysiert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing-Aktionen umgesetzt • Kunden betreut • Medienprodukte gekauft • Korrespondenz geführt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Briefings durchgeführt • Marketing-Aktionen umgesetzt • Inhalte gepflegt • Korrespondenz geführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Social Media Marketing • Präsentationstechniken • Datenbanken 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Budgets verwaltet • Optimierte Vertriebsprozesse • Projekte koordiniert • Verhandelte Verträge 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Inhalte gepflegt • Veranstaltungen geplant • Stellte Vertriebswege sicher • Qualitätskontrollen durchgeführt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitete Kundenanfragen • Qualitätskontrollen durchgeführt • Kundenfeedbacks eingeholt • Kunden betreut 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Trends analysiert • Erstelle Präsentationen • Texte verfasst • Organisierte den Einkauf von Lizenzen 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Marketings • Konfliktmanagement • Grundlagen der Informationsverarbeitung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Strategien entwickelt • Audiovisuelle Medien konzipiert • Bildmaterial bearbeitet • Koordinierte Schnittstellen 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing-Aktionen umgesetzt • Präsentationen erstellt • Audiovisuelle Medien konzipiert • Finanzen überwacht 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitete Kundenanfragen • Bildmaterial bearbeitet • Kunden betreut • Inhalte gepflegt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Fachliteratur studiert • Führte Marktrecherchen durch • Dokumentationen erstellt • Kosten kalkuliert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in