

## Deckblatt

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Vorname:                        | Max  |
| Nachname:                       | Mustermann   |
| Adresse:                        |  |
| Ausbildungsberuf:               | Kaufmann/frau für Spedition und Logistikdienstleistung |
| Fachrichtung/Schwerpunkt:       |  |
| Ausbildungsbetrieb:             |  |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: |  |
| Beginn der Ausbildung:          | 01.08.2022   |
| Ende der Ausbildung:            | 31.07.2026   |

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 01.08.2022      | bis:                        | 07.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts  | Stunden          |
|------------|---|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terme und Gleichungen</li> <li>• Marktformen</li> <li>• Europa</li> </ul>  |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frachtbriefe ausgestellt</li> <li>• Verpackungsanweisungen gegeben</li> <li>• Angebote kalkuliert</li> <li>• Datensätze aktualisiert</li> </ul>  | 2<br>2<br>1<br>3 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verträge abgeschlossen</li> <li>• Versicherungsfragen geklärt</li> <li>• Kunden betreut</li> <li>• Kosten ermittelt</li> </ul>                   | 1<br>1<br>3<br>3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versandartikeln zugeordnet</li> <li>• Rechnungen erstellt</li> <li>• Verzollung beauftragt</li> <li>• Sendungen fakturiert</li> </ul>            | 2<br>2<br>2<br>2 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagerhaltung optimiert</li> <li>• Lieferungen koordiniert</li> <li>• Reklamationen bearbeitet</li> <li>• Lagerkontrollen durchgeführt</li> </ul> | 1<br>3<br>2<br>2 |
| Samstag    |   |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 08.08.2022      | bis:                        | 14.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts  | Stunden          |
|------------|---|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruchrechnen</li> <li>• Sozialversicherungssystem</li> <li>• Standortfaktoren</li> </ul>   |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzollung beauftragt</li> <li>• Transportmittel organisiert</li> <li>• Zollabfertigung organisiert</li> <li>• Sendungen fakturiert</li> </ul> | 3<br>1<br>3<br>1 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagersysteme eingerichtet</li> <li>• Aufträge entgegengenommen</li> <li>• Kunden betreut</li> <li>• Reklamationen bearbeitet</li> </ul>        | 1<br>3<br>1<br>3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahnverfahren eingeleitet</li> <li>• Fracht berechnet</li> <li>• Qualitätskontrollen durchgeführt</li> <li>• Kundendaten gepflegt</li> </ul>   | 2<br>2<br>3<br>1 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reklamationen bearbeitet</li> <li>• Kundengespräche geführt</li> <li>• Kundendaten gepflegt</li> <li>• Zollabfertigung organisiert</li> </ul>  | 1<br>2<br>3<br>2 |
| Samstag    |   |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 15.08.2022      | bis:                        | 21.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts   | Stunden          |
|------------|--|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundrechenarten</li> <li>• Arbeitsrecht</li> <li>• Europa</li> </ul>   |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagerhaltung optimiert</li> <li>• Verpackungsvorgänge geplant</li> <li>• Transportaufträge bearbeitet</li> <li>• Kundendaten gepflegt</li> </ul>  | 2<br>2<br>3<br>1 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sendungen geplant</li> <li>• Inventuren durchgeführt</li> <li>• Transportmittel organisiert</li> <li>• Logistikprozesse koordiniert</li> </ul>    | 2<br>1<br>2<br>3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportdokumente kontrolliert</li> <li>• Frachtangebote eingeholt</li> <li>• Aufträge erfasst</li> <li>• Aufträge entgegengenommen</li> </ul>   | 3<br>2<br>1<br>3 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportmittel ausgewählt</li> <li>• Lieferantengespräche geführt</li> <li>• Verzollung beauftragt</li> <li>• Liefertermine überwacht</li> </ul> | 2<br>1<br>3<br>2 |
| Samstag    |  |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 22.08.2022      | bis:                        | 28.08.2022 |

|            | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts  | Stunden          |
|------------|---|------------------|
| Montag     | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundrechenarten</li> <li>• Unternehmensformen</li> <li>• Europa</li> </ul>  |                  |
| Dienstag   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportmittel organisiert</li> <li>• Versanddokumente erstellt</li> <li>• Terminpläne erstellt</li> <li>• Frachtpapiere erstellt</li> </ul>              | 2<br>2<br>1<br>3 |
| Mittwoch   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportaufträge bearbeitet</li> <li>• Lieferanten kontaktiert</li> <li>• Versandartikeln zugeordnet</li> <li>• Lieferantengespräche geführt</li> </ul>   | 2<br>2<br>2<br>2 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportvorschriften eingehalten</li> <li>• Lieferanten kontaktiert</li> <li>• Verzollung beauftragt</li> <li>• Zollabfertigungen durchgeführt</li> </ul> | 1<br>3<br>1<br>3 |
| Freitag    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fracht berechnet</li> <li>• Kundendaten gepflegt</li> <li>• Frachttermine vereinbart</li> <li>• Versandkosten berechnet</li> </ul>                         | 1<br>2<br>3<br>2 |
| Samstag    |   |                  |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in