

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann/frau für Verkehrsservice
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • taetigkeiten: • Budgets verwaltet • Produktentwicklungen begleitet • Verkaufspläne entwickelt • Verkaufstraining durchgeführt • Neukundenakquise betrieben • Marktforschung betrieben • Fahrpläne studiert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, was Kundenservice im Verkehrsbereich bedeutet und wie er ausgeführt wird.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Kundenberatung • Arithmetik • Grundrechenarten

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Werbemaßnahmen initiiert • Verkaufszahlen analysiert • Terminkoordination übernommen • Reklamationen bearbeitet • Marketingstrategien entwickelt • Verkaufsgespräche geführt • Zugabfertigung abgewickelt • Kundenbindungsprogramme eingeführt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Fahrkarten verkauft und Auskünfte zu Tarifen gibt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Produktpräsentation • Geometrie • Bruchrechnung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Marketingstrategien entwickelt • Kundenevents geplant • Buchungsprozesse durchgeführt • Tickets verkauft • Zugabfertigung abgewickelt • Verkaufsprozesse geplant • Verkaufsförderungsmaßnahmen durchgeführt • Budgetplanung durchgeführt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Kunden bei der Reiseplanung berät.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Produktpräsentation • Statistik • Grundrechenarten

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Lagerbestände kontrolliert • Mitarbeitergespräche geführt • Rabatte gewährt • Werbemaßnahmen initiiert • Kundenbindungsprogramme eingeführt • Kundenberatung durchgeführt • Zahlungsvorgänge abgewickelt • Lieferanten verwaltet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, die Regeln und Sicherheitsvorgaben im Verkehrsservice zu befolgen.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Reklamationsbearbeitung • Algebra • Bruchrechnung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in