

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann/frau im E-Commerce
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Vertriebsprozesse optimieren • Einführung in den E-Commerce • Prozentrechnung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellte Reports • Vertriebskanäle beobachtet • E-Mail-Marketing durchgeführt • Sortimente organisiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufssoftware bedient • Bestandsmanagement optimiert • Artikelpreise aktualisiert • Lieferzeiten überprüft 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Marktforschung betrieben • Optimierte Suchmaschinen • Kalkulierte Preise • Qualitätsprüfungen durchgeführt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamationen abgewickelt • Online-Verkaufszahlen analysiert • Handelte Verträge aus • Setzte Werbeaktionen um 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Marketingstrategien • Geschäftsmodelle im Online-Handel • Finanzmathematik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Optimierte User-Experience • Entwickelte Marketingstrategien • Bewertungen verwaltet • Zahlungsbedingungen ausgehandelt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Webshop-Design aktualisiert • Google-Ads geschaltet • Suchmaschinenoptimierung durchgeführt • Bewertungen verwaltet 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Entwurf Produktbeschreibungen • Rechtliche Rahmenbedingungen beachtet • Lieferanten bewertet • Online-Werbung platziert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsförderungsmaßnahmen umgesetzt • Preise überwacht • Newsletter versendet • Produktbilder hochgeladen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Vertriebs • Online-Marketing • Statistik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitete Verkaufsstrategien • Verkaufstrends analysiert • Kundenkommunikation verwaltet • Partnerprogramme entwickelt 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Untersuchte Marktbedingungen • Newsletter versendet • Marketingaktionen durchgeführt • Verkaufsziele erreicht 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Sortimente organisiert • Webinhalte aktUALISIERT • Bewertungen verwaltet • Produktverfügbarkeit gewährleistet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfte Bonitäten • Google-Ads geschaltet • Analysierte Wettbewerber • Vertriebskanäle beobachtet 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Vertriebsprozesse optimieren • Geschäftsmodelle im Online-Handel • Statistik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Optimierte Suchmaschinen • Content-Management-Systeme gepflegt • Beschwerdemanagement durchgeführt • Preisvergleiche durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenanfragen bearbeitet • Inventar verwaltet • Produktbewertungen überwacht • Newsletter versendet 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vertragsverhandlungen geführt • Reklamationen abgewickelt • Datenanalysen durchgeführt • Nachverfolgung von Ad-Kampagnen durchgeführt 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferzeiten überprüft • Budgetplanung durchgeführt • Social-Media-Auftritt gepflegt • Untersuchte Marktbedingungen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in