

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann/frau im Einzelhandel
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Internationale Beziehungen • Reihen und folgen • Kunststile 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Social Media betreut • Kunden beraten • Telefonanrufe getätigt • Sortimentsgestaltung durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verfügbarkeiten geprüft • Informationen eingeholt • Zahlungsverkehr abgewickelt • Kundendatenbank aktualisiert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferantengespräche geführt • Mitarbeiter eingewiesen • Telefonanrufe getätigt • Arbeitsschutz beachtet 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Reklamationen abgewickelt • Kundenbindung erhöht • Produkte sortiert • Personalbeschaffung veranlasst 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Internationale Beziehungen • Differenziale • Kunststile 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Räume dekoriert • Buchhalterische Tätigkeiten durchgeführt • Telefonanrufe getätigt • Website aktualisiert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Marktforschung durchgeführt • Filialeitertätigkeiten durchgeführt • Social Media betreut • Verkaufsziele definieren 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentlichkeitsarbeit betrieben • Räume dekoriert • Kundenbeziehungen gepflegt • Zahlungsverkehr abgewickelt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Frachtpapiere erstellt • Berichte geschrieben • Beratungsgespräche geführt • Reklamationen abgewickelt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Demokratie und Partizipation • Addieren und Subtrahieren • Grundlagen der Farbenlehre 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufskennzahlen analysiert • Werbemittel eingesetzt • Qualitätsstandards überwacht • Lohnbuchhaltung überwacht 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenbindungsaktionen gestaltet • Verkaufsgespräche geführt • Lieferantengespräche geführt • Besprechungen vorbereitet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote erstellt • Risikomanagement durchgeführt • Personalbeschaffung veranlasst • Umsatzsteigerung erzielt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsziele definieren • Abverkaufskontrolle gemacht • Produkte sortiert • Besprechungen vorbereitet 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Menschenrechte • Reihen und folgen • Perspektive 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Zahlungsbedingungen vereinbart • Produktpflege durchgeführt • Kassentätigkeiten durchgeführt • Teamarbeit gefördert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Nachhaltigkeitsstrategien entwickelt • Preisanfragen beantwortet • Verkaufsfördernde Maßnahmen durchgeführt • Preise kalkuliert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsstandards überwacht • Mitarbeiter eingewiesen • Versand organisiert • Kennzahlen ausgewertet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsgespräche geführt • Produktplatzierungen durchgeführt • Social Media betreut • Mitarbeiter eingewiesen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in