

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Klavier- und Cembalobauer/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Harmonielehre • Grundlagen des Klavierbaus • Entwicklung des Klaviers 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Holzteile gefertigt • Soundchecks durchgeführt • Oberflächen poliert • Das Klavierzimmer bereinigt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kundendienstleistungen angeboten • Läden dekoriert • Äußere Reinigung durchgeführt • Arbeit dokumentiert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenakten gepflegt • Online-Verkäufe getätigt • Amplifikationssysteme installiert • Unterricht gegeben 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsbesprechungen gehalten • Prozesse optimiert • Geschäftsreisen organisiert • Resonanzböden hergestellt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Musikalische Analyse • Grundlagen des Klavierbaus • Geschichte der Klavierinstrumente 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Zahlungen angenommen • Sicherheitsvorschriften eingehalten • Wartung je nach Bedarf durchgeführt • Materialproben genommen 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Holzteile gefertigt • Reparaturaufträge abgerechnet • Exportformalitäten erledigt • Fertiggestellte Instrumente verpackt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Mechaniken geölt • Lieferungen versendet • Mit Kunden korrespondiert • Die Werkstatt organisiert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Mit Kunden korrespondiert • Die Ausbildung von Azubis betreut • Versandetiketten erstellt • Marktanalysen durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Musikalische Analyse • Grundlagen des Klavierbaus • Entwicklung des Cembalos 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Oberflächen poliert • Neue Techniken erlernt • Werbung gemacht • Bestellungen bearbeitet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verträge ausgehandelt • Mechaniken montiert • Qualitätsprüfungen durchgeführt • Webseite gepflegt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Prozesse optimiert • Amplifikationssysteme installiert • Klaviere restauriert • Tonqualität überwacht 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Fußpedale ausgebessert • Tastenzüge gestaltet • Instrumente archiviert • Tasten abgestimmt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Musikalische Analyse • Technische Zeichnungen lesen und interpretieren • Klangcharakteristiken verschiedener Klaviere und Cembali 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Produkte vorgestellt • Schätzwerte erstellt • Amplifikationssysteme installiert • Holz gesägt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Mechaniken geölt • Oberflächen poliert • Wartung je nach Bedarf durchgeführt • Korrespondenz bearbeitet 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Buchhaltung gemacht • Materialien gekauft • Saiten gezogen • Lieferungen angenommen 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsreisen organisiert • Saitenleitungen korrigiert • Läden dekoriert • Stimmvorgänge durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in