

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Konditoreifachverkäufer/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grammatik • Warenpräsentation • Bruchrechnung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Entwarf Dessertkreationen • Optimierte Arbeitsabläufe • Beriet zu Getränken • Kaffee zubereitet 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kuchen sortiert • Machte Inventur • Geschäftszahlen analysiert • Lieferanten kontaktiert 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Achtete auf glutenfreie Ernährung • Verkaufte bei Veranstaltungen • Unterhielt Kundengespräche • Mitbewerber analysiert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Gebäck präsentiert • Nährwertinformationen bereitgestellt • Ersatzprodukte vorgeschlagen • Kuchen sortiert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Schreiben von Texten • Beratungsgespräche führen • Bruchrechnung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Service optimiert • Vertraute auf Hygienestandards • Geschenkverpackungen hergestellt • Beriet Kunden 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsunterlagen erstellt • Arbeitspläne erstellt • Lieferanten kontaktiert • Wickelte Bestellungen ab 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Warenbestand aktualisiert • Lieferantengespräche geführt • Erstellte Pläne • Folgte Rezepten 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kuchendekorationen erstellt • Vertraute auf Hygienestandards • Arbeitspläne erstellt • Veranstaltete Verkostungen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Leseverständnis • Produktkenntnisse • Prozentrechnung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Packte Waren ein • Zuckerguss gemischt • Verzierte Schaufenster • Gewährleistete Frische 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Vermarktete Spezialitäten • Sortierte Backwaren • Süßigkeiten verkauft • Waren ausgezeichnet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Hosierte Kundenbeschwerden • Abrechnung erstellt • Kuchendekorationen erstellt • Bioladen geöffnet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Optimierte Arbeitsabläufe • Backte Kekse • Marktbeobachtung betrieben • Ersatzprodukte vorgeschlagen 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Leseverständnis • Warenpräsentation • Textaufgaben 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vermarktete Spezialitäten • Verzierte Hochzeitstorten • Marketingaktionen durchgeführt • Verrichtete Kasse 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Schulungen besucht • Süßigkeiten verkauft • Veranstaltete Schulungen • Beratungsgespräche geführt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollierte Backwaren • Gesundheitschecks durchgeführt • Veranstaltete Schulungen • Preise berechnet 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Nahm umweltbewusst wahr • Lieferfahrzeuge beladen • Schaufenster gestaltet • Nährwertinformationen bereitgestellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in