

Deckblatt

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Vorname: | Max |
| Nachname: | Mustermann |
| Adresse: | |
| Ausbildungsberuf: | Kürschner/in |
| Fachrichtung/Schwerpunkt: | |
| Ausbildungsbetrieb: | |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: | |
| Beginn der Ausbildung: | 01.08.2022 |
| Ende der Ausbildung: | 31.07.2026 |

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 01.08.2022 | bis: | 07.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|--|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Prozentrechnung • Veredelung von Pelz • Weben und Stricken | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Stoffe zugeschnitten • Leder bearbeitet • Hauslieferdienst organisiert • Optimierungsvorschläge gemacht | 2 2 1 3 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Lieferantenbeziehungen gepflegt • Kundendatenbank gepflegt • Stoffe zugeschnitten • Produktpräsentation entworfen | 1 1 3 3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Nähmaschinen bedient • Trends verfolgt • Nähmuster erstellt • Traditionelle Techniken angewendet | 2 2 2 2 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Kundenauftrag abgerechnet • Felle behandelt • Leistungsbewertungen erstellt • Materialqualität beurteilt | 1 3 2 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 08.08.2022 | bis: | 14.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|---|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Integrale • Qualitätskontrolle • Weben und Stricken | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Messen besucht • Teile gefärbt • Inventar durchgeführt • Reparaturarbeiten durchgeführt | 3 1 3 1 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Ausbildungsinhalte gelernt • Projektplanung durchgeführt • Zustellungen organisiert • Maschinen gewartet | 1 3 1 3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Projektmanagement durchgeführt • Präsentationen erstellt • Lösungen gefunden • Nähmuster erstellt | 2 2 3 1 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Leder bearbeitet • Beschwerden bearbeitet • Handwerkzeuge genutzt • Hauslieferdienst organisiert | 1 2 3 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 15.08.2022 | bis: | 21.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|---|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Differenziale • Nähen von Pelz • Textilveredelung | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Pelzaccessoires hergestellt • Felle gepflegt • Nähmaschinen bedient • Kundenfeedback eingeholt | 2 2 3 1 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung der Fristen überwacht • Buchhaltung unterstützt • Stoffe zugeschnitten • Modelinien entwickelt | 2 1 2 3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Social-Media-Account gepflegt • Liefertermine koordiniert • Veranstaltungen organisiert • Kosten-Nutzen-Analyse erstellt | 3 2 1 3 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Marktrecherche durchgeführt • Trends verfolgt • Pelzreste verwendet • Traditionelle Techniken angewendet | 2 1 3 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 22.08.2022 | bis: | 28.08.2022 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|---|------------------|
| Montag | Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Prozentrechnung • Qualitätskontrolle • Fasern und Garne | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Verzierungen angebracht • Schnittmuster entworfen • Kundenauftrag ausgeführt • Logo entwickelt | 2 2 1 3 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Müll sortiert und entsorgt • Handwerkzeuge genutzt • Stoffe zugeschnitten • Kreativität eingesetzt | 2 2 2 2 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Inventar durchgeführt • Qualifikationen gesteigert • Produktionsabläufe optimiert • Einhaltung der Fristen überwacht | 1 3 1 3 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Produktkatalog aktualisiert • Lagerhaltung optimiert • Sonderanfertigungen hergestellt • Budgets verwaltet | 1 2 3 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in