

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Luftverkehrskauffrau/mann
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing Skills</li> <li>• Personalmanagement im Luftverkehr</li> <li>• Prozentrechnung</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundendaten gepflegt</li> <li>• Bearbeitete Flugbuchungen</li> <li>• Rechnungen erstellt</li> <li>• Sicherheitsbestimmungen eingehalten</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufsveranstaltungen organisiert</li> <li>• Flugpläne aufgestellt</li> <li>• Verkaufsunterlagen bearbeitet</li> <li>• Reisepläne koordiniert</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frachtverkehr überwacht</li> <li>• Rechnungen erstellt</li> <li>• Dienstleistungsverträge abgeschlossen</li> <li>• Kundenkorrespondenz bearbeitet</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flugbuchungen bearbeitet</li> <li>• Versicherungen abgeschlossen</li> <li>• Preise kalkuliert</li> <li>• Reklamationen bearbeitet</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grammar</li> <li>• Personalmanagement im Luftverkehr</li> <li>• Geometrie</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportversicherungen abgeschlossen</li> <li>• Verkaufsunterlagen bearbeitet</li> <li>• Frachtwesen organisiert</li> <li>• Flugkapazitäten geplant</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarifvereinbarungen getroffen</li> <li>• Beriet bei Flugverspätungen</li> <li>• Reisepläne koordiniert</li> <li>• Flugzeiten veröffentlicht</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führt Check-In-Tätigkeiten durch</li> <li>• Ladepapiere erstellt</li> <li>• Dienstleistungen berechnet</li> <li>• Flugpersonal koordiniert</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladungen abgewogen</li> <li>• Sicherheitsbestimmungen eingehalten</li> <li>• Frachtgut abgewickelt</li> <li>• Passagiere betreut</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading Comprehension</li> <li>• Einführung in die Luftverkehrswirtschaft</li> <li>• Arithmetische Gleichungen</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flugpläne koordiniert</li> <li>• Buchungsbestätigungen ausgestellt</li> <li>• Preise kalkuliert</li> <li>• Kundendienst verbessert</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reiseangebote erstellt</li> <li>• Kundenbeschwerden gelöst</li> <li>• Kundendienst verbessert</li> <li>• Versicherungsfälle bearbeitet</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladepapiere erstellt</li> <li>• Frachtraten verhandelt</li> <li>• Flugdaten eingegeben</li> <li>• Frachtgewichte berechnet</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportdokumente geprüft</li> <li>• Stellte Reisedokumente aus</li> <li>• Erfüllte Kundenwünsche</li> <li>• Preisnachlässe gewährt</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary</li> <li>• Kundenbetreuung und Serviceleistungen</li> <li>• Geometrie</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passagierkontrollen durchgeführt</li> <li>• Flugpläne aufgestellt</li> <li>• Versicherungen abgeschlossen</li> <li>• Reklamationen bearbeitet</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Checkte Passagiere ein</li> <li>• Plantte Hotels für Passagiere</li> <li>• Verkaufszahlen analysiert</li> <li>• Buchte Mietwagen für Passagiere</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reisevorbereitungen getroffen</li> <li>• Frachtbriefe erstellt</li> <li>• Technische Systeme gewartet</li> <li>• Transportdokumente geprüft</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenkonten verwaltet</li> <li>• Wirtschaftlichkeitsberechnungen erstellt</li> <li>• Aktuelle Verkehrsinformationen abgerufen</li> <li>• Kundendaten gepflegt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in