

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Maßschuhmacher/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Lagerführung und Bestandsmanagement • Designentwicklung von Maßschuhen • Kosten- und Preiskalkulation 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Naturellen bearbeitet • Fersen gefertigt • Fertigungsverfahren ausgesucht • Sohlen angepasst 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsschutz beachtet • Lagerbestand überwacht • Festival besucht • Qualität überprüft 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schuhmodelle präsentiert • Qualitätskontrollen durchgeführt • Naturellen bearbeitet • Inventur durchgeführt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Heften durchgeführt • Ausbildung absolviert • Verzierungen angeordnet • Designs überarbeitet 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Materialkunde • Einsatz von CAD-Software in der Schuhproduktion • Statistische Auswertungen von Produktionsdaten 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Naturellen bearbeitet • Werkzeuge gepflegt • Sicherheitsregeln eingehalten • Abschlüsse kontrolliert 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Absatzformen entschieden • Kunden betreut • Versand organisiert • Auftragsabwicklung kontrolliert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Laden geschlossen • Kundenbeschwerden bearbeitet • Veranstaltungen organisiert • Technische Zeichnungen analysiert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Weiterbildung besucht • Kalkulationen gemacht • Arbeitsmaterial bestellt • Lagerbestand überwacht 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Ermittlung von Warenbedarf und Einkaufsmanagement • Designentwicklung von Maßschuhen • Geometrische Berechnungen in der Schuhherstellung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Heften durchgeführt • Schuhe repariert • Messen besucht • Arbeitsschritte geplant 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verschlüsse angebracht • Teile genäht • Modelle verglichen • Terminplanung durchgeführt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schuhmodelle präsentiert • Details ausgearbeitet • Kundendaten gespeichert • Designs überarbeitet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Laden geöffnet • Verzierungen angeordnet • Reklamationen bearbeitet • Werkstücke kontrolliert 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Lagerführung und Bestandsmanagement • Grundlagen des Fachzeichnens • Geometrische Berechnungen in der Schuhherstellung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Komfort geprüft • Liefertermine eingehalten • Produktionsprozess optimiert • Reparaturen durchgeführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Preise kalkuliert • Arbeitsschutz beachtet • Weiterbildung besucht • Liefertermine koordiniert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Absätze erneuert • Produkte beworben • Schuhe verpackt • Versand organisiert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Fertigungsprozess dokumentiert • Kundenwünsche umgesetzt • Bestellungen aufgegeben • Maschinen bedient 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in