

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Musikfachhändler/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentenkunde</li> <li>• Marketing</li> <li>• Komposition</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachliteratur gelesen</li> <li>• Kundendienst garantiert</li> <li>• Waren katalogisiert</li> <li>• Marketingaktionen durchgeführt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retouren bearbeitet</li> <li>• Instrumente eingekauft</li> <li>• Kennzahlen analysiert</li> <li>• Gitarrensaiten gewechselt</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Inventuren durchgeführt</li> <li>• Kassen abgerechnet</li> <li>• Sortimentsgestaltung gemacht</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratungsgespräche geführt</li> <li>• Webseite aktualisiert</li> <li>• Instrumente getestet</li> <li>• Special-Orders bearbeitet</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentenkunde</li> <li>• Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre</li> <li>• Komposition</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieferantenbeziehungen gepflegt</li> <li>• Instrumente ausgestellt</li> <li>• Instrumente eingekauft</li> <li>• Sortimentsgestaltung gemacht</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsprozesse optimiert</li> <li>• Bestellte Produkte</li> <li>• Entwarf Schaufenstergestaltung</li> <li>• After-Sales-Service verbessert</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumente aufgestellt</li> <li>• Special-Orders bearbeitet</li> <li>• Lieferscheine erstellt</li> <li>• Mitbewerber analysiert</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instagram-Konto verwaltet</li> <li>• Pfligte Lagerbestand</li> <li>• Schallplatten angeboten</li> <li>• Service verbessert</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenberatung und Verkauf</li> <li>• Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre</li> <li>• Komposition</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nischenprodukte entdeckt</li> <li>• Beschwerdemanagement gemacht</li> <li>• Schallplatten angeboten</li> <li>• Vergleich Preise</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsprozesse optimiert</li> <li>• Instagram-Konto verwaltet</li> <li>• Führte Inventur durch</li> <li>• Mitbewerber analysiert</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieferantenverträge verhandelt</li> <li>• Special-Orders bearbeitet</li> <li>• Notenblätter sortiert</li> <li>• Demobänder abgespielt</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preise kalkuliert</li> <li>• Musikkurse angeboten</li> <li>• Werbematerialien erstellt</li> <li>• Sortimentsgestaltung gemacht</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Musikalische Grundlagen</li> <li>• Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre</li> <li>• Musikgeschichte</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhandelte mit Lieferanten</li> <li>• Inventuren durchgeführt</li> <li>• Veranstaltungen geplant</li> <li>• Zielerreichung überprüft</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umsätze gesteigert</li> <li>• Portfolio erweitert</li> <li>• Beriet Kunden</li> <li>• Nischenprodukte entdeckt</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachkenntnisse verbessert</li> <li>• Inventuren durchgeführt</li> <li>• Sicherheitseinweisungen gegeben</li> <li>• Bestellte Produkte</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sortimentsgestaltung gemacht</li> <li>• Lieferantenbeziehungen gepflegt</li> <li>• Klaviere gestimmt</li> <li>• Verkaufsstrategien entwickelt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in