

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Ofen- und Luftheizungsbauer/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Energie- und Heiztechnik • Wärmedämmung und Isolierung • Trinkwasser- und Brauchwassererwärmung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Fehlerprotokolle erstellt • Kamine geprüft • Dateien sortiert • Präsentationen gehalten 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote geschrieben • Wartungsaufträge abgewickelt • Materialien ausgemessen • Reklamationen bearbeitet 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferscheine kontrolliert • Lieferungen organisiert • Qualitätskontrollen durchgeführt • Installationen geplant 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Baustellen organisiert • Schuldverhältnisse bearbeitet • Materialien bestellt • Maschinen bedient 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Energie- und Heiztechnik • Materialkunde und Werkstoffeigenschaften • Trinkwasser- und Brauchwassererwärmung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Faustformeln angewendet • Mitarbeiter eingestellt • Termine koordiniert • Technische Zeichnungen gelesen 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Teammeetings geleitet • Heizelemente installiert • Arbeitsgeräte gewartet • Meetings organisiert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schuldverhältnisse bearbeitet • Retouren bearbeitet • Wartungsarbeiten durchgeführt • Analyseergebnisse präsentiert 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Datenbanken gepflegt • Kontostände abgerufen • Lieferungen organisiert • Berechnungen durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Regeltechnik und Regelungsarten • Materialprüfung und Qualitätssicherung • Wärmeerzeuger und Wärmeverteilungssysteme 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Einnahmen verbucht • Baupläne erstellt • Anfragen beantwortet • Arbeitsgeräte gewartet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Projekte überwacht • Technische Zeichnungen angefertigt • Inventuren durchgeführt • Qualitätskontrollen ausgeführt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Materialien bestellt • Mitarbeiter angeleitet • Kosten kalkuliert • Meetings organisiert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kosten kalkuliert • Pläne erstellt • Quittungen ausgestellt • Fahrzeuge gepflegt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftlichkeit und Energieeffizienz • Verbindungstechniken und Schweißverfahren • Ventiltechnik und Regelungstechnik 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reparaturen durchgeführt • Angebote geschrieben • Materialien ausgewählt • Tabellen kalkuliert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Einnahmen verbucht • Betriebe besichtigt • Ressourcen geplant • Kassenführung kontrolliert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Verkaufsverhandlungen geführt • Wartungsaufträge abgewickelt • Bestände überprüft 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Materialien ausgewählt • Strategien entwickelt • Arbeitsgeräte gewartet • Lieferscheine kontrolliert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in