

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Papiertechnologe/technologin
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Integrale • Textinterpretation • Writing Skills 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Reparierte Produktionsanlagen • Füllte Maschinen auf • Arbeitsgeräte gereinigt • Beaufsichtigte Maschinenbedienung 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Wählte Maschinenbedienungsprogramme • Optimierte Produktionskosten • Rohmaterialien bearbeitet • Analyisierte Materialfehler 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Messinstrumente bedient • Erledigte Werkstattarbeiten • Bediente Produktionsmaschinen • Stellte Produktionsmaschinen ein 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollierte Arbeitsschritte • Analyisierte Produktionsleistung • Verwendete Farbsysteme • Produktion überwacht 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Prozentrechnung • Textinterpretation • Grammar 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Erledigte Werkstattarbeiten • Behebt Produktionsstörungen • Beurteilt Maschinenfunktionen • Prüft Maschinenfunktionen 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Wartungsarbeiten durchgeführt • Arbeitsabläufe dokumentiert • Benutzte Produktionskontrollsoftware • Produktion überwacht 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Identifizierte Produktionsprobleme • Messinstrumente bedient • Analysierte Materialfehler • Steuerte Fertigungsprozesse 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Rohstoffe geprüft • Identifizierte Maschinenfehler • Betriebsabläufe koordiniert • Beriet Teamkollegen 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Integrale • Argumentation • Reading Comprehension 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Messinstrumente bedient • Bewältigte Störungen • Erfüllte Produktionsaufträge • Analyisierte Materialmischungen 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Fehler analysiert • Prüfte Kalkulationen • Kontrollierte Produktionsprozesse • Führte Produktionsregler ein 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerung organisiert • Berechnete Produktionskosten • Führte Wartungsarbeiten durch • Rohmaterialien bearbeitet 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Papiermaschinen geführt • Qualitätssicherung betrieben • Produktion überwacht • Analyisierte Materialmischungen 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Addieren und Subtrahieren • Analyse von literarischen Werken • Reading Comprehension 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzte Qualitätsmessgeräte • Verfolgte Produktionsziele • Kontrollierte Produktionsprozesse • Daten erfasst 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Analysierte Produktionsabläufe • Reparaturen ausgeführt • Organisierte Arbeitsabläufe • Identifizierte Maschinenfehler 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzte Produktionskontrollsoftware • Regulierte Maschineneinstellungen • Sichtete Materiallieferscheine • Steuerte Fertigungsprozesse 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Berechnete Produktionskosten • Steuerte Materialversorgung • Stellte Materialmischungen her • Überprüfte Papierqualität 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in