

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Papiertechnologe/technologin
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Schätzte Produktionsdauer • Rohmaterialien bearbeitet • ...[76 andere Tätigkeitsbeschreibungen].. • Papierherstellung durchgeführt • Arbeitsabläufe dokumentiert • Setzte Sicherheitsvorschriften um • Steuerte Produktionsabläufe • Prüfte Materialbeschaffenheit
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, welche Maschinen in der Papierherstellung genutzt werden und wie sie zu bedienen sind.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Integrale • Analyse von literarischen Werken • Vocabulary

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Füllte Materialtanks auf • Füllte Maschinen auf • Folgte Arbeitsplänen • Stellte Materialmischungen her • Wählte Maschinenbedienungsprogramme • Steuerte Fertigungsprozesse • Analyisierte Materialmischungen • Überprüfte Papierqualität
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Rohstoffe für die Papierherstellung auswählt und vorbereitet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Differenziale • Stilistische Mittel • Writing Skills

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Behebte Produktmängel • Entwickelte Prozessverbesserungsstrategien • Folgte Arbeitsplänen • Prüfte Druckfarben • Bewältigte Störungen • Verfolgte Produktionsziele • Wählte Maschinenbedienungsprogramme • Füllte Materialtanks auf
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man den Prozess der Zellstoffherstellung steuert und überwacht.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Integrale • Stilistische Mittel • Writing Skills

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Steuerte Fertigungsprozesse • Evaluierete Produktionsdaten • Verlas technische Zeichnungen • Verpackte Erzeugnisse • Versteher technische Anleitungen • ...[76 andere Tätigkeitsbeschreibungen].. • Verwendete Papiertechnologie • Analyisierte Produktionsleistung
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Papiermaschinen einrichtet, überwacht und wartet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Differenziale • Stilistische Mittel • Grammar

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in