

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Pharmazeutisch-kaufmännische/r Angestellte/r
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Pharmakologie • Markt- und Konkurrenzanalyse • Controlling 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsfördernde Maßnahmen geplant • Bestandspflege gemacht • Gesetzgebung beachtet • Qualität und Sicherheit überwacht 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Marktforschung betrieben • Abrechnungen geprüft • Pharmazeutische Vorschriften beachtet • Sortimentsgestaltung betrieben 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Rezeptabrechnungen erstellt • Qualitätssicherung betrieben • Rechnungen erstellt • Medizinische Fachbegriffe erklärt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Rezepturen hergestellt • Gesundheitschecks durchgeführt • Ärzte unterstützt • Öffentlichkeitsarbeit gemacht 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation und Kundenorientierung • Kaufmännische Steuerung und Kontrolle • Finanzbuchhaltung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebskosten kalkuliert • Medizinische Fachbegriffe erklärt • Lagerbestände geprüft • Behandlungspläne erstellt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Bestellformulare ausgefüllt • Homöopathische Mittel empfohlen • Gesundheitschecks durchgeführt • Betriebskosten kalkuliert 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Arzneimittel zugestellt • Verwaltungsaufgaben erledigt • Kundenaufträge bearbeitet • Warenwirtschaftssystems gepflegt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Patientenrechte beachtet • Warenwirtschaftssystems gepflegt • Bilanzierung erledigt • Verkaufsfördernde Maßnahmen geplant 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die pharmazeutische Technologie • Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre • Jahresabschluss und Bilanzierung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beim Bezahlen unterstützt • Öffentlichkeitsarbeit gemacht • Reklamationen bearbeitet • Lieferungen geprüft 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Behandlungspläne erstellt • Apotheken-kennzahlen ausgewertet • Berichte erstellt • Patientenrechte beachtet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufsfördernde Maßnahmen geplant • Tierarzneimittel gelagert • Sortimentsgestaltung betrieben • Warenbestände reguliert 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Betriebskosten kalkuliert • Lieferpläne gemacht • Gesetzgebung beachtet • Kundenaufträge bearbeitet 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Pharmakologie • Rechnungswesen I • Controlling 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Gesundheits- und Schönheitsprodukte präsentiert • Medizinische Fachbegriffe erklärt • Medikamente sortiert • Kundeninformationen gepflegt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Gesundheitsratgeber verfasst • Ansprechpartner koordiniert • Preise ausgeschildert • Lagerbestände kontrolliert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Inventur durchgeführt • Kundenaufträge bearbeitet • Arzneimittel zugestellt • Medikamente sortiert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Patienten beraten • Apotheken-kennzahlen ausgewertet • Arzneimittelinformationssysteme genutzt • Lagerbestände kontrolliert 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in